



# CURSO DE ORIENTACIÓN BIBLIOGRÁFICA PARA TRABAJOS FIN DE GRADO/MASTER EN CC. DE LA COMUNICACIÓN.

## 1. INTRODUCCIÓN A LAS BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS

- 1.1-Introducción a las búsquedas bibliográficas.
- 1.2-La búsqueda y recuperación de la información. Herramientas.

## 2. DÓNDE BUSCAR LA INFORMACIÓN

- 2.1-Recursos de información
- 2.2-Bases de Datos multidisciplinares y específicas en CC. de la Comunicación
- 2.3-Libros electrónicos
- 2.4-Publicaciones periódicas electrónicas (revistas y prensa)
- 2.5-Bibliotecas Digitales
- 2.6-Repositorios Institucionales (el Open Access y Riuma)
- 2.7-Otros recursos de interés (bancos de imágenes, archivos de audio, Videos, etc.).

## 3. CÓMO EVALUAR ESAS FUENTES DE INFORMACIÓN. CONSEJOS

(Evaluar las fuentes de información impresas y webs y los índices de citas como indicadores de calidad).

## 4. EL PLAGIO Y LOS DERECHOS DE AUTOR

- 4.1-Derechos de autor (Propiedad Intelectual, Creative Commons y Safe Creative)
- 4.2-El Plagio (concepto y normativa vigente)

## 5. LA CITA BIBLIOGRÁFICA: NORMAS DE ESTILO

- 5.1-La cita y la referencia bibliográfica
- 5.2-Normas de estilo
- 5.3-Los índices de citas.

## 6. GESTIONAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: **REFWORK**



## 1. INTRODUCCIÓN A LAS BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS

### 1.1. INTRODUCCIÓN A LAS BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS

Estamos acostumbrados a buscar información. Buscamos en Google el horario de una película, el último disco de un grupo, etc. Sin embargo cuando necesitamos información para nuestros trabajos de clase o nuestras investigaciones, o para hacer una tesis, estas búsquedas no son suficientes, ni Google la herramienta más adecuada.

Lo que vamos a necesitar para la elaboración de un trabajo, como es el caso del Trabajo Fin de Grado/Máster, es información científica de calidad. Y en este curso vamos a ver dónde se encuentra y cómo acceder a ella.

Pero para poder acceder a la información que necesitamos no basta con sentarse a buscar, hay que planificar ese proceso de búsqueda para obtener los mejores resultados, y para ello hay que seguir tres pasos que veremos con más detalle en el siguiente tema:

#### 1. Definir la necesidad de información:

- a. **Objetivo de la búsqueda** : definir si es para realizar una tesis, preparar una conferencia, un trabajo, etc. Así determinaremos el grado de profundidad y amplitud de los registros que recuperemos.
- b. **Concretar aspectos conocidos sobre el tema**: tener claro qué aspectos del tema nos interesan, y excluir los que no son relevantes para nosotros.
- c. **Limitar la búsqueda**: según fechas, elegir el idioma de la información que queremos recuperar, el tipo de material que queremos obtener (libros, artículos, tesis, patentes, estadísticas...)

#### 2. Localizar la fuente de información adecuada según...

- a. Materia
- b. Cobertura geográfica
- c. Lengua
- d. Tipología de documentos que recoge la fuente
- e. Datos que aportan los registros bibliográficos

#### 3. Elaborar una estrategia de búsqueda utilizando...

- a. Descriptores a introducir en la búsqueda (Tesauros)
- b. Utilizar operadores
- c. Truncamientos y máscaras
- d. Restricciones y límites

## 1.2. BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN. HERRAMIENTAS

### A) Las bases de datos bibliográficas. Definición y estructura

Según la American Library Association (ALA), una base de datos es:

- Un conjunto de datos *organizados*,
- en contenido y formatos *normalizados*,
- que se almacenan en *ordenador*
- en una de las diversas formas *legibles* por la máquina.

Los datos han de estar organizados y estructurados en *registros*.

Un registro es una unidad autónoma de información que, a su vez, está estructurada en diferentes *campos*, que contienen distintos tipos de información (autor, título, editorial, etc.)



Búsqueda simple Búsqueda por campos Búsqueda por índices Búsqueda por comandos

Formulario búsqueda Historial (1)

Resultados:

Detalles del registro PermaLink Enlace al texto completo Exportar a RefWorks Petición documento Volver

Núm. Registro: 419457  
 Autores: [Castro Galán, E.](#); [Martínez Fernández, P.](#); [Miguel Castaño, A. de](#)  
 Título: Desarrollo de un sistema de información referencial siguiendo una metodología de diseño de bases de datos  
 Lugar de trabajo: Univ. Carlos III, Esc. Politécnica Sup., Dep. Informática, Leganés, Madrid, España  
 ISSN: 0210-0614  
 Revista: [Revista Española de Documentación Científica](#)  
 Datos Fuente: 2001, 24 (1): 11-22  
 Tipo de documento: Artículo de revista  
 Lengua: Español  
 Localización: ISOC  
 Descriptores: [Referencias bibliográficas](#); [Citas bibliográficas](#); [Bases de datos relacionales](#); [Proyectos](#); [Diseño](#); [Metodología](#)  
 Identificadores: [ISO 690-2](#)  
 Clasificación: 200502 , Creación de Bases de Datos.  
 Resumen: La elaboración de referencias bibliográficas y citas en los trabajos de investigación es un proceso complicado para aquellos investigadores no especialistas en el área de la Documentación. En este trabajo se plantean algunos de los problemas con los que se enfrentan estos investigadores, como la organización y estructura de las referencias que, en algunos casos, se realiza de forma artesanal. A fin de resolver estos problemas y facilitar el trabajo a los investigadores, se propone un Sistema de Información Referencial (SIR) que permite sistematizar y homogeneizar la gestión de las referencias bibliográficas mediante la tecnología de las bases de datos. Este sistema de información, que se ha elaborado tomando como punto de referencia la norma ISO 690 [1] y aplicando una metodología de diseño de bases de datos, permite al usuario investigador elaborar sus referencias y obtener las citas correspondientes de forma homogénea y conforme a la norma, así como revisar la concordancia entre las citas que aparecen en el texto de sus trabajos y las referencias que se incluyen en la bibliografía. (A).  
 Copyright: © CSIC. Base de Datos ISOC. Todos los derechos reservados.

Fig. 1. Registro bibliográfico de la base de datos ISOC. La información está estructurada en campos, y puede ser recuperada mediante distintos sistemas de búsqueda: simple, por campos, por índices...

En la Fig. 1 vemos un *registro* de una **base de datos bibliográfica**. En él podemos apreciar los distintos **campos** (Autores, Título, Revista, Descriptores, Resumen, etc.).

Recuperaremos este registro en la base de datos buscando palabras significativas de cada uno de los campos, p.e.: "información referencial" en el campo Título, o "Referencias bibliográficas" en Descriptores. Incluso podremos recuperarlo buscando en varios campos simultáneamente o en cualquier campo.



En los siguientes apartados veremos algunas de las **técnicas básicas para recuperar con eficacia la información** que está contenida en las bases de datos bibliográficas.

## B) Técnicas de recuperación de la información

### Primer paso: Definir la necesidad de información

- Debemos **fijar con claridad el objetivo de nuestra búsqueda**: elaborar una tesis doctoral, preparar una conferencia, un trabajo de clase, averiguar la dirección de una empresa, etc.
- Esto nos ayudará a **fijar el alcance** de nuestra búsqueda, determinará el grado de profundidad, de exhaustividad y de amplitud de los registros que recuperemos.
- Es conveniente **concretar** qué aspectos conocemos del tema, cuáles nos interesan especialmente y qué otros deben ser excluidos.
- Todas estas operaciones previas nos permitirán **marcar límites** a la hora de elaborar nuestra estrategia de búsqueda. Los límites más comunes son:
  - Cronológicos (en qué fechas nos interesa que esté publicada la información que buscamos).
  - Idiomáticos (en qué lenguas queremos recuperar la información).
  - Tipología documental (¿queremos obtener libros, artículos, tesis, ponencias de congresos, patentes, estadísticas...?).

### Segundo paso: Localizar las fuentes de información adecuadas

Para ello debemos conocer las siguientes características de la base de datos a consultar:

- **Materia o área temática** que cubre. Si es multidisciplinar, especializada...
- **Cobertura geográfica**. Si recoge publicaciones nacionales, europeas, internacionales...
- **Lengua** utilizada. Normalmente, en las bases de datos internacionales el idioma en el que tendremos que elaborar la estrategia de búsqueda es el inglés.
- **Tipo de documentos** que recoge. Saber si es una base de datos de artículos, libros, tesis, noticias...
- **Datos que aportan** los registros bibliográficos. Si es una base de datos referencial( bibliografías, directorios...), una base de datos fuente, con resúmenes, a texto completo...

### Tercer paso: Elaborar una estrategia de búsqueda adecuada

Para “preguntar” a la base de datos debemos elaborar una estrategia, que se plasma en una ecuación de búsqueda, compuesta de *términos de búsqueda* y de *operadores*.

## • Términos de búsqueda

Puede ser de utilidad, en un primer momento, formular mediante una frase, a modo de título, la materia o el asunto que nos interesa. Podemos usar el **lenguaje natural**, pero obtendremos siempre mejores resultados si utilizamos un **lenguaje documental**, seleccionando cuidadosamente los términos de búsqueda más adecuados, ayudándonos, si es posible, con el tesauro o los índices de materia de la base de datos.

Un **Tesauro** es una colección de palabras con términos sinónimos y relacionados que pretende crear un vocabulario normalizado y controlado para almacenar la información y ayudar a recuperarla, evitando así los problemas que pueden causar las palabras elegidas del lenguaje natural para la búsqueda. **Si una base de datos cuenta con un tesauro consultadlo siempre!** (Ejemplo de Tesauro : *Lista de Tesauro del CSIC*)

Nos ayudará poner un ejemplo:

Imaginemos que nos interesa encontrar información sobre el *tratamiento de la basura en las ciudades*, para presentar un trabajo de clase. Seguiríamos los siguientes pasos:

1.- Expresar el tema en lenguaje natural, respondiendo a esta pregunta ¿sobre qué asunto en concreto necesito información?:

Sobre *El tratamiento de la basura en las ciudades*.

2.- Traducir a un lenguaje documental, (consultar el tesauro), seleccionando términos de búsqueda que nos puedan servir (sinónimos, palabras relacionadas, abreviaturas...) por ejemplo: tratamiento, reciclaje, reciclado, recogida, vertedero basura, residuos, RSU (Residuos sólidos urbanos) ciudad, urbano, metrópolis, metropolitano.

3.- Determinar el alcance y límites de la búsqueda: Por ejemplo, si se trata de un trabajo de clase, no es preciso encontrar *todo* lo publicado, sólo registros *significativos*; encontrando libros sobre el tema y artículos de carácter divulgativo, sería suficiente.

Si buscamos información referida a ciudades españolas, consultaremos bases de datos españolas, no internacionales.

## • Uso de operadores

Para completar la estrategia, combinaremos los *términos de búsqueda* entre sí, por medio de *operadores*. Hay diversos tipos de operadores, pero los de uso más frecuente, son los llamados operadores lógicos. Son los siguientes:

OPERADOR	FUNCIÓN	SINTAXIS
OR	Recupera todos aquellos registros que incluyan <b>cualquiera</b> de los términos de búsqueda	OR, O, +
AND	Recupera aquellos registros que incluyan <b>todos</b> los términos de búsqueda	AND, Y, &
NOT	Recupera todos aquellos registros que contengan el primer término unido por el operador NOT, pero que <b>no</b> contengan el segundo término	NOT, NO, AND NOT, -

## • Truncamientos

*Truncamientos y máscaras*. Permiten buscar por la raíz de la palabra. Cuando se aplica en medio de un término hablamos de 'máscaras'.





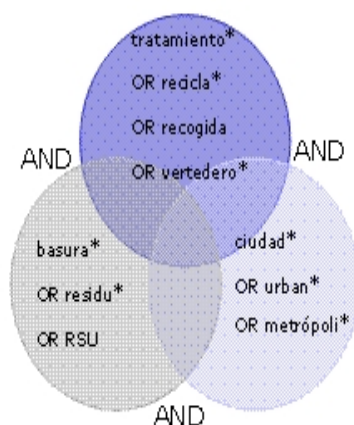
OPERADOR	FUNCIÓN	SINTAXIS
TRUNCAMIENTO A LA DERECHA	Recupera documentos que contengan la misma raíz	*, \$, ¿, !
TRUNCAMIENTO A LA IZQUIERDA	Recupera documentos que contengan el mismo sufijo	*, \$, ¿, !
MÁSCARAS	Recupera variantes de una palabra	*, \$, ¿, !

- Ecuación de búsqueda

Siguiendo con nuestro ejemplo, la estructura de nuestra ecuación de búsqueda, usando operadores lógicos y truncamientos, quedaría así:

(tratamiento\* OR recicla\* OR recogida OR vertedero\*) AND (basura\* OR residu\* OR RSU) AND (ciudad\* OR urban\* OR metrópoli\*).

Diagrama representativo de la ecuación de búsqueda



El resultado de la búsqueda será la intersección de los tres conjuntos

- El formulario de búsqueda

En la pantalla de búsqueda de la base de datos, utilizaremos, por lo general, el formulario de búsqueda avanzada, donde podamos elegir campos de búsqueda, operadores, límites, etc.



Búsqueda: [Básica](#) | [Consultar índices](#) | [Avanzada](#) |

---

Campo de búsqueda:      Escriba palabra(s) o frase:      Operador

Todos los campos      tratamiento\* OR recicla\* OR res      Y

Todos los campos      basura\* OR residu\* OR RSU      Y

Todos los campos      ciudad\* OR urban\* OR metrópo

☒ Palabras    ☐ Frase

---

La búsqueda se limitará a los documentos que cumplan las siguientes condiciones:

Tipo de material:	Libros	Año de publicación:	
Soporte:	Todos	Biblioteca:	Todas
Lengua del documento:	ESPAÑOL	País de publicación:	Todos

Pantalla de búsqueda avanzada de la base de datos CIRBIC (Catálogo colectivo del CSIC)

## EJERCICIO PRÁCTICO VOLUNTARIO

Accede a las siguientes bases de datos.

- [Base de datos de libros editados en España. ISBN](#)
- [Directorio CSIC de Revistas de Ciencias Sociales y Humanidades](#)
- [Dialnet](#)
- [Directory of Open Access Journal \(DOAJ\)](#)

- a) Fijate en las diferentes estructuras de los formularios de búsqueda
- b) Realiza una búsqueda sencilla, de una sola palabra, por ejemplo: **reciclaje, pedagogía, ecuaciones, fotografía...** en un campo significativo (palabra clave –keyword-, título, materia, resumen...)
- c) Compara los resultados, la estructura de sus registros, los diferentes campos, la forma de presentarlos, etc.

## C). Las búsquedas y recuperación de la información en la Web.

La World Wide Web es el método más eficiente para difundir información en cualquier formato gracias a su sistema de hipervínculos. Permite el acceso a través de casi todos los protocolos o reglas que permiten la comunicación entre máquinas en el entorno Web disponibles en Internet:

Internet alberga una enorme cantidad de información y es muy fácil perderse en ella, así que es muy necesario seguir las fases de cualquier consulta para entresacar la información fiable y útil que hay en la red.

**1º. Identificar los tipos de información que se encuentran en Internet** Existen bases de datos de todo tipo y con todo tipo de información en Internet, aquí tenéis algunos ejemplos...

- Información financiera: <http://www.finanzas.com/>
- Información sobre congresos: <http://www.medscape.com/conferencedirectory/Default>
- Legislación : <http://noticias.juridicas.com/>
- Tesis doctorales: <https://www.educacion.gob.es/teseo>
- Estadísticas: <http://www.ine.es/>
- Noticias de actualidad: <http://www.cnnenespanol.com/>
- Bases de datos de bibliotecas: <http://rebiun.crue.org/>
- Directorios e informes de empresas e instituciones: [http://europa.eu/index\\_es.htm](http://europa.eu/index_es.htm)
- Información académica: <http://www.uma.es/>
- Artículos y publicaciones electrónicas: <http://www.scielo.cl/scielo.php>
- Intercambio de experiencias e ideas (listas de distribución, comunidades virtuales, etc.) <http://www.ictnet.es>
- Programas informáticos: <http://www.tucows.com>

## 2ª. Conocer las distintas herramientas de búsqueda

### • Herramientas de búsqueda en la Web:

- Son instrumentos para la localización rápida y sencilla de documentos en entorno Web.
- No todas trabajan de la misma manera y, por tanto, tampoco los resultados son los mismos.
- Términos que las identifican:

**-Índice o directorio:** Página Web en donde, se organizan jerárquicamente las distintas páginas recopiladas, también manualmente, de la Web

**-Motor de búsqueda o buscador:** Es un sistema informático, que busca archivos almacenados en servidores web.

### • Tipología según su funcionamiento:

**-Directorios:** Permiten búsquedas mediante palabras clave en cualquier subcategoría. Permiten asociar información contextual, de mayor riqueza que los motores, a una referencia

**-Motores de búsqueda:** Presentan un formulario en el que introducir la consulta. Cada sistema emplea un conjunto distinto de información: palabras del título, términos en campos significativos, texto completo, etc.





## Resumen:

Tipo de herramienta	Motores de búsqueda (y metabuscadores)	Directorios temáticos	Bases de datos especializadas
<b>Características</b>	<p>Texto completo de las páginas seleccionadas</p> <p>Búsqueda por palabra clave, encuentra las palabras exactas en las páginas.</p> <p>No tiene browsing, ni categorías temáticas</p> <p>Bases de datos compiladas por "spiders" (robots) con una mínima intervención humana</p> <p>Tamaño: desde los pequeños y especializados a los que indexan más del 90% de la Web indexable.</p> <p>Metabuscadores: buscan rápida y superficialmente en varios motores a la vez, compilando los resultados en un único formato.</p> <p>Cuidado: Sólo recuperan aproximadamente el 10% de los resultados de cada motor que visitan</p>	<p>Son sitios seleccionados por personas, muchas veces expertos en la material.</p> <p>Evalrados cuidadosamente y actualizados, pero no siempre.</p> <p>Con frecuencia no son grandes .</p> <p>Organizados normalmente en categorías temáticas jerarquizadas.</p> <p>Se puede navegar por categorías temáticas o buscar por términos amplios y generales.</p> <p>El resultado no es el texto completo de un documento, sino enlaces a webs.</p> <p>Las búsquedas necesitan ser menos específicas que en los motores porque no buscamos la coincidencia de los términos. En los directorios buscamos sólo las categorías temáticas</p>	<p>La Web proporciona el acceso a través de un formulario de búsqueda en el contenido de una determinada base de datos</p> <p>Puede referirse a cualquier tema: trivial, específico, especializado en un determinado tema o asunto</p>
<b>Ejemplos</b>	<p><b>Motores de búsqueda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Google,</li> <li>-Northern Light Power Search(requiere registro),</li> <li>-Bing</li> </ul> <p><b>Metabuscadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Metacrawler,</li> <li>-Ixquick,</li> <li>-Copernic y otros...</li> </ul>	<p>Hay miles de directorios temáticos, prácticamente de cada materia en la que podamos pensar..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-IPL,</li> <li>-Yahoo!, About.com,</li> <li>-AcademicInfo...</li> </ul>	<p>Localizamos las bases de datos especializadas buscándolas en buenos directorios temáticos, como IPL, Yahoo!, o AcademicInfo; en guías especiales de bases de datos; y a veces buscando con palabras clave en motores de búsqueda generales</p>



### **3ª. Consejos para una correcta estrategia de búsqueda en la Web**

- **Planificar la búsqueda:**

Hay que definir bien el objetivo de búsqueda, cada búsqueda es diferente y exige estrategias distintas.

No es lo mismo buscar la dirección del 'Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga' que información sobre la arquitectura Modernista en Málaga.

En el primer caso sólo hay una respuesta y se trata de encontrarla en el menor tiempo posible.

En el segundo, se trata de encontrar información sobre un tema sin que haya un exceso de información.

- **Combinar varios buscadores y estrategias**

Utilizar varios buscadores y estrategias de búsqueda (en directorios, metabuscadores, buscadores especializados, etc.), pero con criterios de eficiencia y eficacia.

¿Cómo estar al día en buscadores?

Searchenginewatch es una de las mejores fuentes de información sobre buscadores. En castellano: Metodosdebusca

- **Leer las páginas de ayuda de los buscadores**

Una recomendación imprescindible es leer las páginas de ayuda de los buscadores.

Usualmente se trata de unos sencillos consejos o trucos que se aprenden en unos minutos y cuya lectura nos puede ahorrar muchas horas de búsqueda infructuosa.

Ayuda de Google o la de Bing.

- **Anotar los resultados de la búsqueda**

Es importante anotar los resultados de las búsquedas para no entrar a los sitios dos veces, por ejemplo en un procesador de textos o en los marcadores del programa navegador o en favoritos.

Por último, recuerda que también **se aprende sobre la marcha**, y que a veces es bueno variar el enfoque con lo que se va aprendiendo. **No te atasques en estrategias que no funcionan**, cambia de motores de búsqueda a directorios y viceversa. Y recuerda que siempre puedes **regresar a estrategias anteriores** mejor construidas.

## 2. DÓNDE BUSCAR LA INFORMACIÓN

### 2.1- RECURSOS DE INFORMACIÓN

#### 1. Definición de “recursos de información”:

Son las fuentes necesarias para poder acceder a la información y al conocimiento en general, ya sean un documento, una institución o una persona.

#### 2. Tipología (según diferentes criterios de clasificación)

Según el origen de la información	<b>Personales</b> – La generan personas o grupos que se relacionan profesionalmente <b>Institucionales</b> – Ofrece información sobre una institución de carácter público (funcionamiento, organización, ...) <b>Bibliográficas o documentales</b> – Proporcionan información a partir, o sobre, un documento. El documento es el soporte que contiene la información y el que la transmite
Según el soporte	<b>Impresas</b> – Información contenida sobre papel: libros, revistas, ... <b>Electrónicas o Digitales</b> – Información accesible por medio de equipos informáticos
Según el acceso al contenido	<b>Inmediata, puntual o precisa</b> – Se obtiene en la fuente misma: diccionarios, enciclopedias, bases de datos de texto completo ... <b>Mediata o diferida</b> – Dirige la información existente: boletines de sumarios de revistas, catálogos de biblioteca, ...
Según el nivel informativo	<b>Primarias</b> – Información nueva u original: Libros (monografías), revistas científicas (publicaciones periódicas o seriadas), literatura gris (tesis, patentes, normas, comunicaciones de congresos no publicadas en actas, documentación técnica publicitaria, informes de investigación etc.) <b>Secundarias</b> – Son aquellos que resultan del análisis y del tratamiento de los de los documentos primarios y dan lugar a un documento diferente: Boletines de novedades, Boletines de resúmenes, Índices de citas, Bases de datos <b>Terciarias</b> – Recopilación de fuentes primarias y secundarias: bibliografías de bibliografías, índice bibliográfico, reviews <b>Obras de referencia o consulta</b> – Recopilan conocimientos contenidos en otras publicaciones: Directorios, Diccionarios y enciclopedias, Atlas
Según la facilidad de acceso	<b>Publicadas</b> – Editadas y a disposición de los usuarios en los canales convencionales <b>Inéditas</b> – No publicadas: tesis doctorales, actas de congresos, trabajos internos, etc...



**Desde un punto de vista práctico** podemos establecer las siguientes clasificaciones:

- **Recursos para la búsqueda directa de la información:**

- Enciclopedias
- Diccionarios
- Anuarios, guías, directorios y fuentes estadísticas
- Biografías, autobiografías, memorias, diarios, epistolarios
- Manuales y tratados
- Publicaciones periódicas
- Publicaciones oficiales
- Cartografía
- La “literatura gris” (ej. tesis, informes, proyectos de fin de carrera, folletos de exposiciones, prensa universitaria...)

- **Recursos para la identificación y localización de documentos:**

- Catálogos de biblioteca
- Índices o boletines de sumarios de revistas
- Bases de datos
- Bibliografías nacionales
- Libros españoles en venta ISBN

- **Nuevos recursos de información en la web 2.0:**

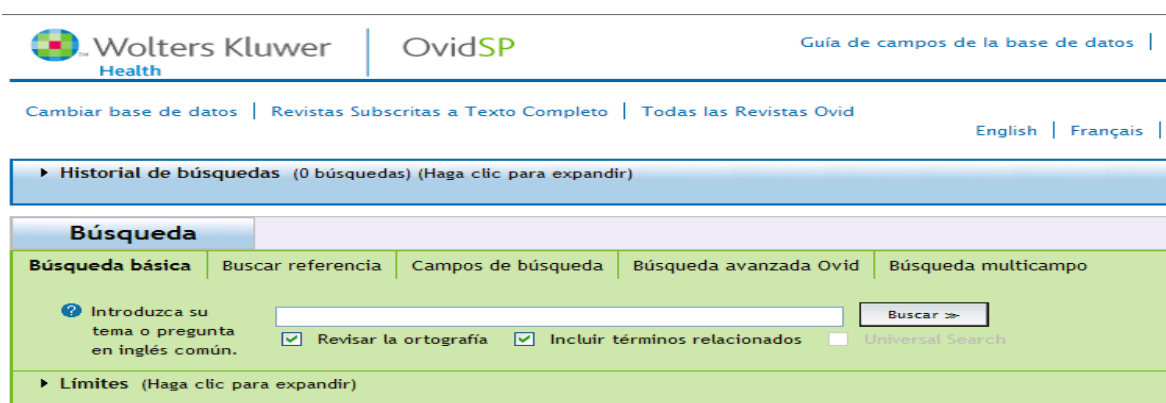
- Blogs
- Microblogs (Facebook, Twitter, ...)
- Flickr
- Wikis
- Slideshare
- Youtube
- Canales RSS
- Realidad virtual...



## 2.2- BASES DE DATOS MULTIDISCIPLINARES Y ESPECÍFICAS EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.

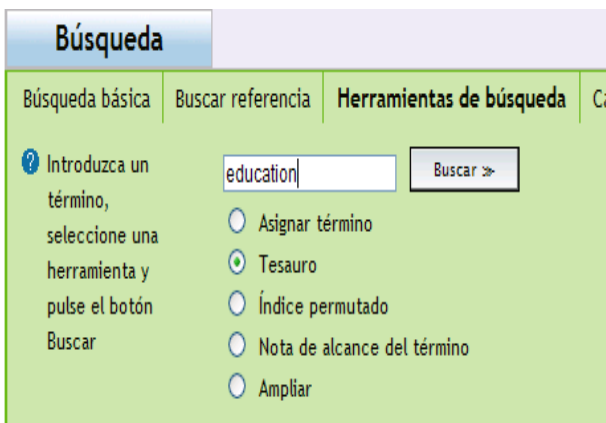
Una base de datos es una colección de datos organizados y estructurados según un determinado modelo de información, que refleja no sólo los datos en sí mismos, sino también las relaciones que existen entre ellos. Una base de datos se diseña con un propósito específico, y debe ser organizada con una lógica coherente.

Las bases de datos son fuentes muy valiosas para almacenar y recuperar la información. Pueden mostrarnos la referencia bibliográfica o bien el texto completo, y no tienen un único sistema de interrogación, lo que las hace mas complejas, aunque cada vez más tienden a su simplificación. Por ello es importante enfrentarse a ellas con paciencia, servirnos de las diferentes opciones de filtrado que nos ofrecen, y sobre todo consultar la ayuda que casi todas incorporan .



Por otro lado, hay que tener en cuenta la lengua en la que están introducidos los datos en dicha base, pues esta será la lengua en la que debemos buscar. Por ejemplo, si buscamos un término en castellano en una base de datos cuyos registros están en francés, no obtendremos resultados. No olvidar que una cosa es la lengua del interfaz de búsqueda (por lo general adaptada al usuario, o elegido por él), y otra la lengua del contenido de la base de datos!!

Se recomienda siempre utilizar un tesoro o lista de materias normalizadas, que nos permitirán saber qué palabras existen dentro de la disciplina para identificar un concepto, así como las relaciones que existen entre dichos términos.







- Por último comentar que las bases de datos pueden agruparse en función de diferentes criterios:

-Atendiendo al *tipo de información* que ofrecen pueden ser:

Bases de datos referenciales: Las bases de datos referenciales son aquellas que contienen información referencial o secundaria y que sirven para describir y permitir la localización de documentos, remitiendo al usuario a otra fuente de información completa.

Se trata pues de compilaciones de referencias que remiten siempre a otra fuente o documento. Por ejemplo la base de datos del ISBN, que recoge las referencias de los libros en venta en España, la base de datos **TESEO** que recoge datos sobre tesis doctorales españolas, de artículos de revistas como la base de datos del ISOC, etc.

Bases de datos fuente: Nos ofrecen la fuente primaria de información o el documento a texto completo. En el Catálogo Jábega encontramos por ejemplo bases de datos tanto referenciales como fuente (a texto completo)

-Dependiendo *del tipo de cobertura* temática pueden ser:

Bases de datos multidisciplinarias: la documentación almacenada abarca distintas disciplinas científicas como es el caso de TESEO (tesis de todas las disciplinas) o **SCOPUS** para la investigación científica, la **Web of Science** (WoS), etc.

Bases de datos especializadas: la documentación almacenada abarca sólo una disciplina como es el caso de Communication Abstracts (sólo documentación relacionada con Ciencias de la Comunicación)

-Igualmente se pueden diferenciar por su cobertura geográfica (locales, nacionales, internacionales), por abarcar tipos de materiales concretos (como veremos a continuación), etc.

### ➤ Bases de datos multidisciplinarias:

## SCOPUS

Scopus es una gran base de datos de resúmenes y citas de documentos de investigación y fuentes web de ámbito internacional y multidisciplinar.

Contiene más de 18.000 títulos de unos 5.000 editores de todo el mundo. En total, más de 43 millones de registros, y 23 millones de patentes de 5 oficinas de patentes.

Además, facilita el acceso al texto completo de millones de artículos en formato electrónico, publicados en revistas suscritas por la Biblioteca.

Cubre una gran variedad de áreas temáticas:

**Ciencias Sociales**, 5.500 revistas

- Psicología
- Economía
- Comercio
- Historia
- Etc.



### Ciencias de la Salud, 6.900 revistas

- Medicina (100% Medline)
- Enfermería
- Odontología
- Biomedicina
- Etc.

### Ciencias Físicas, 7.300 revistas

- Química
- Física
- Ingeniería
- Etc.

### Ciencias de la Vida, 4.300 revistas

- Neurociencia
- Farmacología
- Biología
- Etc.

La manera más directa de acceder a Scopus es desde el catálogo Jábega:



The screenshot shows the Jábega library catalog search interface. At the top, there's a header with the word "BIBLIOTECA" in a stylized font. Below it, there are four tabs: "Palabra clave", "Título", "Autor", and "Materia". The "Título" tab is selected. Below the tabs, there's a search box containing the text "scopus". To the right of the search box, there's a dropdown menu labeled "Ordenado por:" with a downward arrow, and a button labeled "Enviar". Below the search box, there's another dropdown menu labeled "Catálogo general" with a downward arrow. Below the search area, there's a section titled "Registro Anterior" with the following information: "Título: Scopus [Recurso electrónico]", "Edic.: New York, NY : Elsevier, 2004-". Below this, there's a red box containing the text "Pulsar en el siguiente:" followed by "Acceso a través de la Web restringido para usuarios de la UMA" and "Guía rápida de referencia". Below the red box, there's a link "Guía sobre contenidos y características de Scopus". At the bottom, there are three buttons: "Más Detalles", "Registros similares", and "Req. completo". To the right of these buttons, there's a link "Versión pa".

Y con ello alcanzamos la página inicial de la base de datos.



Aunque en todo momento estaremos en la página por suscripción de la Universidad, es conveniente registrarse como usuario personalizado. Así podremos guardar búsquedas, crear alertas, o guardar documentos.

Para registrarse hay que pinchar “register” en la parte superior derecha y rellenar los datos solicitados en el formulario. Para mayor facilidad consulta la guía de acceso a la plataforma **desde fuera del Campus de la UMA**, depositada en Riuma: [SCOPUS. Acceso desde fuera de la UMA.](#)



En Riuma dispone de una práctica [guía de uso de la base de datos de SCOPUS](#).

### **WEB OF KNOWLEDGE/ WEB OF SCIENCE**

Disponible a través de la plataforma /ISI Web of Knowledge, la Web of Science ofrece acceso mediante web a los índices de citas -ISI Citation Indexes.

Web of Science (antes llamada Web of Knowledge), contiene información sobre investigación multidisciplinaria de alta calidad publicada en revistas líderes mundiales en las ciencias, ciencias sociales, artes y humanidades.

Thomson Scientific identifica e indiza las publicaciones más importantes en todas las áreas de las ciencias, ciencias sociales y artes y humanidades. Se identifican e indizan todos los documentos significativos contenidos en dichas publicaciones. Esto quiere decir que además de artículos pueden buscarse cartas, correcciones, adiciones, editoriales o revisiones que hayan aparecido en una revista.

Web of Science es una base de datos bibliográfica, por lo tanto los registros contienen información tal como títulos, autores, palabras claves, resúmenes, referencias citadas y otros detalles. Sin embargo, también es posible conectarse al texto completo de miles de publicaciones dependiendo de la suscripción de la institución a las revistas electrónicas.

WoS no está circunscrito a un ámbito geográfico concreto. Podemos encontrar artículos publicados en revistas de cualquier país.

Sin embargo, al seguir como uno de los principales criterios de selección de las publicaciones el índice de citas, las revistas publicadas en países con mayor nivel de investigación y en lengua inglesa, representan un porcentaje muy elevado.

Las bases de datos WoS tienen una amplia cobertura cronológica, en el caso de Science Citation Index desde 1900. Se actualizan semanalmente y es posible establecer límites de años de publicación para realizar las búsquedas



Las bases de datos de **WoS contienen información referencial**. Es decir, las "fichas" bibliográficas de artículos y otros documentos de interés para cualquier disciplina científica, técnica, de las ciencias sociales y humanas, publicados en revistas de impacto internacional. En casi todos los casos, ofrecen gran cantidad de información para describir el documento, incluido un "abstract" o resumen de su contenido.

Por tanto, las bases de datos WoS **no** ofrecen el texto completo de los documentos, ya que como hemos indicado, son referenciales. Sin embargo, en algunos casos sí podemos acceder al texto completo directamente.

A la página inicial de Web of Science podemos acceder desde un ordenador conectado a la red informática de la UMA, directamente a través del Portal patrocinado por la Fundación Española de Ciencia y Tecnología (FECYT), que proporciona acceso a las instituciones de educación superior y de investigación españolas.



Accederemos a la página principal de Web of Science, donde elegiremos "Acceso a la WoK":





Un caso especial es el **acceso desde fuera del campus de la UMA**. En ese caso entraremos a través del catálogo Jábega de la BUMA, o desde la página de la FECYT, tal como hemos indicado anteriormente, hasta llegar a la siguiente pantalla, donde elegiremos como "Proveedor de identidad" a la UMA.

A continuación nos identificamos como miembros de la UMA, con nuestro email de la UMA, e iniciamos sesión.

Adjuntamos una guía rápida de uso de la base de datos Web of Science, depositada en Riuma: [Guía rápida de WOS](#).

Igualmente en el mismo catálogo Jábega, junto al enlace de WOS, nos aparece un [tutorial](#) actualizado de la nueva Web of Science 2014.



Para facilitar el acceso y aprovechar las ventajas de personalización de WoS, resulta muy aconsejable **registrarse** como usuario individual.

Ser usuario registrado de WoS nos permitirá acceder directamente a WoS y realizar búsquedas personalizadas, identificándonos con nuestro *username* y *password*.

Igualmente, podremos guardar nuestros historiales de búsquedas y crear alertas bibliográficas, para recibir directamente en nuestro buzón de correo electrónico las referencias de los artículos de nuestro interés, sin necesidad de entrar en la base de datos.





Existen también importantes bases de datos científicas que nos ofrecen **materiales concretos, también multidisciplinarios**, como pueden ser libros, tesis, patentes, etc.

- **Bases de datos de libros:**

Agencia Española del ISBN: De acceso gratuito, recoge los libros editados en España desde 1972.

Bibliografía Nacional Española (BNE): Distribución comercial, elaborada por la Biblioteca Nacional española y editada en cd-rom por Proquest, recoge libros publicados en España desde 1976.

ISBN Database: Acceso gratuito, recopilación a nivel internacional de todos los libros publicados en venta.

Existen también importantes librerías y distribuidores con completas bases de datos de libros, como pueden ser Abacus, Amazon, Casa del Libro, Díaz de Santos, Marcial Pons, Mudi-Prensa, etc.

- **Bases de datos de tesis doctorales:**

Teseo: Acceso gratuito, es la base de datos producida por la Secretaría del Consejo de Universidades, y recoge referencias y resúmenes sobre tesis leídas en las universidades españolas desde 1973.

ProQuest Dissertation & Theses: (Antiguo Dissertation Abstracts), es una base de datos de distribución comercial, que ofrece referencias internacionales de tesis doctorales y de maestría. Permite el acceso a su texto completo en edición electrónica o solicitarlo en microficha.

Cybertesis: Acceso gratuito, es un repositorio de tesis digitales.

- **Bases de datos sobre Patentes:**

IPDL: El sitio Web de la Biblioteca Digital de Propiedad Intelectual da acceso a varias colecciones de datos sobre propiedad intelectual que mantiene la **Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI-WIPO)**. Esas colecciones, disponibles únicamente en inglés y francés, contienen datos sobre el PCT (Patentes), el Sistema de Madrid (marcas), el Sistema de la Haya (dibujos industriales), etc.

Oficina Española de Patentes y Marcas: Incluyen las bases de datos de *Oepmpat* (patentes y modelos e utilidad españoles) y *Latipat* (patentes y modelos de países latinoamericanos)

Delphion Research: Distribución comercial. Base de datos producida por Delphion, compañía perteneciente al grupo Thomson Scientific, que recoge referencias de patentes registradas en más de 70 organizaciones comerciales.



▪ **Bases de datos de sumarios de revistas:**

**Article Finder:** Distribución comercial. Servicio de búsqueda de Infotrieve, basado en una base de datos de sumarios. Se necesita suscripción para pedir artículos, pero se puede navegar de forma gratuita por los sumarios (en la opción *Table of Contents*).

**Compludoc:** Acceso gratuito. Base de datos de sumario elaborado por las Bibliotecas de la Universidad Complutense de Madrid. Recoge artículos de una selección de revistas científicas españolas e internacionales.

**Current Contents Connect:** Distribución comercial. Forma parte de los productos del ISI (Institute for Scientific Information), y recoge los sumarios de revistas científicas de todas las disciplinas, junto con preprints y otros documentos editados en sedes web institucionales.

**Dialnet:** Acceso gratuito. Es una base de datos de sumarios de revistas iberoamericanas. Se inició en 2001 en la Universidad de La Rioja y desde 2003 es un producto cooperativo de universidades españolas. Los registros incluyen resumen de autor y enlaces al texto completo, e incluye servicio de alertas.

**Sumarios-ISOC:** Acceso gratuito. Producto que forma parte de las Bases de datos del CSIC, y que reúne referencias bibliográficas de artículos de revistas y otros documentos publicados en España desde 1975 sobre Ciencias Sociales y Humanidades

**Sociological Abstracts:** Distribución comercial de ProQuest, es una base de datos producida por Sociological Abstracts, empresa que forma parte del grupo CSA (Cambridge Scientific Abstracts), y recoge referencias de artículos y reseñas de libros publicados desde 1973 en Ciencias Sociales.

➤ **Base de datos específica en CC. de la Comunicación**

Por último, destacaremos la fuente específica más importante en materia de Ciencias de la Comunicación:

**COMMUNICATIONS ABSTRACTS**

Communication Abstracts, es una fuente integral de información sobre publicaciones relacionadas con la comunicación a nivel mundial. Con más de 244.000 registros, cubre las principales publicaciones sobre medios de comunicación y otros campos de estudio afines.

Podemos acceder a ella desde el catálogo Jábega ([www.jabega.uma.es](http://www.jabega.uma.es)), escribiendo “Communication Abstracts” en la opción de búsqueda por título.

Nos aparecerá el registro con la frase “*acceso a través del servidor EBSCOhost restringido para usuarios de la UMA*”, que es el enlace a la base de datos. Una vez dentro, debemos seleccionar **EBSCOhost Web**.



Este enlace nos llevará a un listado de bases de datos, en el que encontramos, desplazándonos más abajo, **Communication Abstracts**. Pinchamos el título para acceder y nos llevará a la pantalla de búsqueda.



En Riuma puede encontrar una práctica guía de uso de esta base de datos, en pdf, para descargarla. **COMMUNICATION ABSTRACTS. Guía de uso:**  
<http://hdl.handle.net/10630/7512#sthash.MXW0q0xt.dpuf>



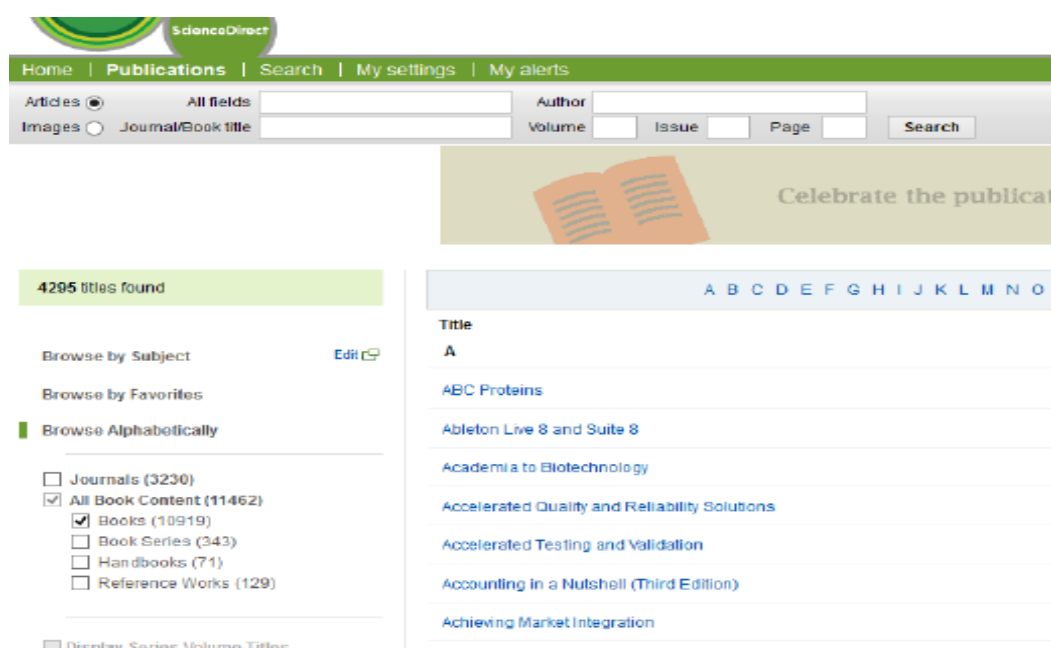
## 2.3- LIBROS ELECTRÓNICOS

Las plataformas de libros electrónicos, son sitios web que ofrecen colecciones de libros a texto completo, generalmente de carácter académico o científico. El catálogo Jábega dispone de una amplia colección de libros electrónicos, a través de diferentes plataformas, (E-Libro, Netbiblo, SpringerLink, Safari Books Online, etc.). Se accede desde el apartado de “[acceso a recursos-e](#)”.

Aquí tenéis algunas de las plataformas más destacadas:

### ○ ELSEVIER E-BOOK COLLECTION

Es una colección de libros electrónicos a nivel internacional y multidisciplinar de la editorial Elsevier, accesible a través del Portal [ScienceDirect](#).



### ○ E-LIBRO

Ofrece a las bibliotecas y otras instituciones una solución integrada para la distribución segura de contenidos con derecho de autor a los miembros de la biblioteca, estudiantes u otros usuarios a través de Internet.

E-libro es un servicio orientado a las web de bibliotecas, que combina una plataforma de software con más de 20.000 libros de más de 150 editoriales y servicios de publicaciones universitarias líderes del mundo.

Además E-libro, permite en determinados títulos, descargar e imprimir capítulos o parte de libros así como un “préstamo” que permite descargarlos para ser consultados en un dispositivo de lectura personal (e-readers, tablets...), todo ello a través de gestores como Ebrary.

Ejemplo de acceso a e-libro en nuestro catálogo Jábega: “[Creating business agility \[Recurso electrónico\] : how convergence of cloud, social, mobile, video, and big data enables competitive advantage / Rodney Heisterberg, Alakh Verma ; cover design, C. Wallace.](#)”



← → ↻ 0-site.ebrary.com.jabega.uma.es/lib/bibliotecauma/detail.action?docID=10925541

ProQuest ebrary Inicio Buscar Mi Estantería ? Iniciar sesión

**Creating Business Agility : How Convergence of Cloud, Social, Mobile, Video, and Big Data Enables Competitive Advantage**  
by Heisterberg, Rodney  
Verma, Alakh

**Read Online**  
**Full Download**

Chapter Download  
Add to Booksh  
Share Link to E  
Cite Book

**AVAILABILITY**  
Your institution has unlimited access to this book.

**Available for Online Reading**  
58 pages remaining to copy (of 58)  
56 pages remaining to print (of 99)

**Available for Full Download**  
Check out for 14 days

**TABLE OF CONTENTS**  
Contents  
Foreword: How to Survive in the Jungle

**BIBLIOGRAPHIC INFO**

TÍTULO: Creating Business Agility : How Convergence of Cloud, Social, Mobile, Video, and Big Data Enables Competitive Advantage

CONTRIBUTORS: Heisterberg, Rodney  
Verma, Alakh

EDITORIAL: Wiley

FECHA DE PUBLICACIÓN: August 2014

IDOMA: English

PÁGINAS: 387

DOCUMENT TYPE: Book

LC SUBJECT HEADINGS: Technological innovations -- Management.  
Information technology -- Management.  
Organizational effectiveness.  
Strategic planning.

NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO: HD45 -- .H366 2014eb

NÚMERO: N/A

## ○ NETBIBLO

Es otra de las plataformas de libros electrónicos, accesible desde el catálogo Jábega, que recoge libros de 18 países y de 1.126 universidades de todo el mundo.

Ejemplo; “[La radio universitaria como servicio público para una ciudadanía democrática](#)”. [Recurso electrónico] / J. Ignacio Aguaded Gómez, Paloma Contreras Pulido, Coordinadores

ma BU BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Universidad de Málaga  
Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

Catálogo Jábega Inicio | Mi cuenta | Ayuda

Biblioteca Inicio Gestionar registros Visualización MARC Otra búsqueda (Historial de búsqueda)

TÍTULO radio universitaria como servicio Catálogo de publicaciones electrónicas  
Orden del sistema Buscar  
☐ Mostrar sólo títulos con ejemplares disponibles

Registro. Anterior Siguiente

**Título** La radio universitaria como servicio público para una ciudadanía democrática [Recurso electrónico] / J. Ignacio Aguaded Gómez, Paloma Contreras Pulido, Coordinadores  
**Publicac.** Oleiros (La Coruña) : NetBiblo, 2011

**Pulsar en el siguiente:**  
Acceso a través del servicio NetBiblo restringido para usuarios de la UMA

Ejemplares Más Detalles Registros similares Reg. completo Versión para imprimir

Además de estas plataformas existen bibliotecas e instituciones que ofrecen completos fondos de libros digitales.





## ○ PROJECT GUTENBERG

Biblioteca digital y gratuita de libros en inglés de textos literarios e históricos libres de copyright (los eBooks o los eTexts). Proyecto comenzado en 1971 por Michael Hart, predomina la cultura anglosajona y contiene su base de datos más de 16.000 libros electrónicos gratuitos. (<http://www.gutenberg.org/>)



## ○ BIBLIOTECA VIRTUAL DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO

Es un proyecto cooperativo del Ministerio de Cultura y las Comunidades Autónomas cuyo objetivo es la difusión mediante facsímiles digitales de colecciones de manuscritos y libros impresos antiguos que forman parte del Patrimonio Histórico Español. Esta iniciativa permitirá consultar sin restricciones fondos que, por sus características, resultan difícilmente accesibles. Incluye 578.000 páginas de más de 2000 títulos conservados en las Bibliotecas Públicas del Estado (datos 2008). (<http://bvpb.mcu.es/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>)

## ○ BIBLIOTECA DIGITAL DIOSCÓRIDES

La Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid creó desde mediados de los años 90, primero el Proyecto Dioscórides, actualmente se denomina Biblioteca digital Dioscórides, cuyo principal objetivo es ofrecer acceso público a un fondo bibliográfico histórico digitalizado de gran valor para la historia de las ciencias y de las humanidades. (<http://biblioteca.ucm.es/atencion/24063.php>)



## 2.4. PUBLICACIONES PERIÓDICAS ELECTRÓNICAS A TEXTO COMPLETO (REVISTAS Y PRENSA)

### ➤ REVISTAS

Las plataformas de revistas, son sitios webs que ofrecen acceso al texto completo de una colección de diferentes **revistas científicas**. Pueden obedecer a diferentes modelos; multieditoriales o de una única editorial, también comerciales o plataformas de acceso abierto.

En el anterior apartado sobre Bases de Datos hemos mencionado algunas páginas que nos ofrecían acceso a los sumarios, y en algunos casos al texto completo del artículo...de hecho la diferencia entre base de datos de artículos y plataformas de revistas es cada vez más ambigua.

En el catálogo Jábega, desde el apartado de “**acceso a recursos-e**”, podemos consultar las plataformas de revistas a texto completo más destacadas a nivel internacional, por orden alfabético del título y por materias.

En lo que respecta a Ciencias de la Comunicación, estos recursos se agrupan en tres categorías :

- Comunicación y medios de comunicación (173)
- Periodismo (165)
- Radiodifusión y TV (53)

Comentar también, que la Biblioteca de CC. De la Comunicación de la UMA, cuenta con una importante colección revistas especializadas, disponible tanto en papel, como en soporte electrónico (CD y DVD).

Las **revistas especializadas** suscritas por la biblioteca,(unos 90 títulos), se encuentran ubicadas al final de la Sala de Consulta, ordenadas alfabéticamente.

Existen otros títulos que se encuentran en el Depósito, para lo que habrá que solicitarlas en el mostrador de Atención y Préstamo de la biblioteca.

Puedes consultar y descargar el listado de revistas desde la web de la Btca. de CC.de la Comunicación, en el apartado de “fondos”:

[http://www.uma.es/publicadores/biblioteca/wwwuma/CI\\_REvistasSala.pdf](http://www.uma.es/publicadores/biblioteca/wwwuma/CI_REvistasSala.pdf)

### ➤ PRENSA

Respecto a los recursos de información sobre prensa, por lo general todos los periódicos tienen su **versión electrónica** ( [www.diariosur.es](http://www.diariosur.es), [www.abc.es](http://www.abc.es), [www.elpais.es](http://www.elpais.es), etc.).

También los hay que **exclusivamente digitales** como por ejemplo *La Estrella Digital* ([www.estrelladigital.es](http://www.estrelladigital.es)), *Hispanidad* ([www.hispanidad.com](http://www.hispanidad.com)), o *Noticias.info* ([www.noticias.info](http://www.noticias.info))

Especialmente útiles son los **portales de prensa** como PressDisplay o MyNews, ambos accesibles desde Jábega buscando por título.



**PressDisplay** es el portal de prensa en línea de NewspaperDirect, y facilita el acceso a más de 2.000 periódicos de 95 países y en 52 idiomas.

Nos presenta los títulos en el formato original, permitiendo buscar contenidos concretos, guardarlos, imprimirlos, etc. Contiene los tres últimos meses de cada publicación.

En Riuma puedes encontrar una práctica [guía de uso de PressDisplay](#).

(Acceso desde Jábega a [Library PressDisplay](#)).

## PRESSDISPLAY



**MyNews**, es otro portal online, cuya hemeroteca ofrece los textos completos (pdf) de las noticias publicadas en prensa española, así como el propio periódico, permitiendo realizar búsquedas de noticias de actualidad y retrospectivas.

Publicado desde 1996, es el recurso documental periodístico más relevante y riguroso del estado español.

Dispone también de una [guía de uso de MyNews](#) en Riuma.

(Acceso desde Jábega a [MyNews](#)).



Por otro lado, la **Biblioteca de CC. de la Comunicación** reúne en su *Catálogo de Prensa* los fondos que ofrece a sus usuarios, ya sean en papel, o en formato electrónico (CDROM Y DVD), y tanto prensa retrospectiva, como prensa diaria, ubicada esta última en el expositor de la Sala de Consulta, a la entrada de dicha biblioteca.

Puedes consultar y descargar el catálogo de prensa en :

[http://www.uma.es/publicadores/biblioteca/wwwuma/CI\\_CatalogoPrensa.pdf](http://www.uma.es/publicadores/biblioteca/wwwuma/CI_CatalogoPrensa.pdf)



BIBLIOTECA DE CIENCIAS  
DE LA COMUNICACIÓN



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
Universidad de Málaga

Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

## CATÁLOGO DE PRENSA DE LA BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN







Comentar por último que la Biblioteca de CC. de la Comunicación pone a disposición de los usuarios un **Visor Hemerográfico**, aplicación que permite la visualización de la prensa en formato electrónico (CDROM y DVD) que contiene la biblioteca.

La biblioteca ha elaborado una práctica guía de uso del Visor, que puedes consultar en Riuma : <http://hdl.handle.net/10630/7507#sthash.ChCrGKZ9.k2XoAivG.dpuf>





## 2.5. LAS BIBLIOTECAS DIGITALES

Son Bibliotecas que ofrecen sus fondos, o parte de ellos en formato electrónico, es decir, **digitalizados y accesibles online**. Muchas bibliotecas como la **Biblioteca Nacional**, la **Red de Bibliotecas del CSIC** o el **CBUA**, (accesible desde Jábega) ofrecen gran cantidad de fondos digitalizados en acceso abierto y gratuito.

Existen también bibliotecas digitales que se constituyen directamente como tal, es decir que no tienen una sede física, es lo que se conoce principalmente como Biblioteca Virtual, y que ofrecen materiales online como pueden ser libros electrónicos o artículos de revistas, es el caso de la **Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes**.

Consulta algunas de las bibliotecas digitales mencionadas en los siguientes enlaces:

**-Biblioteca Nacional:** *Biblioteca Digital Hispánica*

(<http://www.bne.es/es/Catalogos/BibliotecaDigitalHispanica/Inicio/index.html>)

**-CSIC:** *Biblioteca Virtual del CSIC*

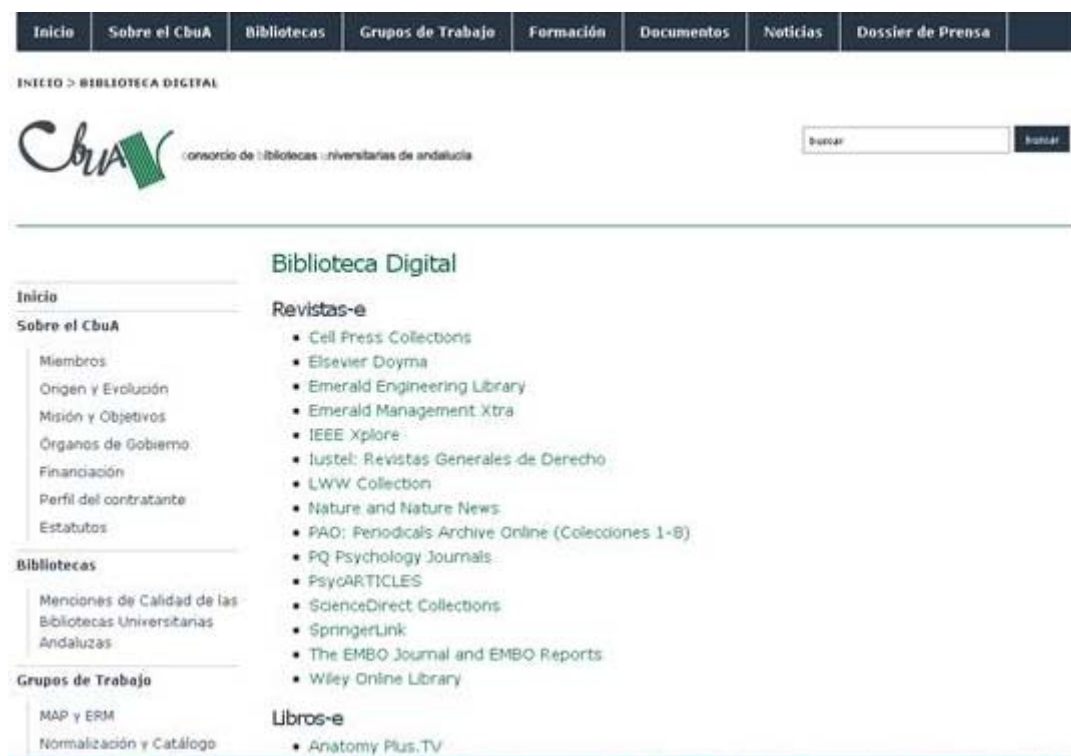
(<http://bibliotecas.csic.es/biblioteca-virtual>)

**-CBUA:** *Biblioteca Digital del CBUA*

([http://www.cbua.es/?page\\_id=306](http://www.cbua.es/?page_id=306))

**-Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes**

(<http://www.cervantesvirtual.com/>)



Inicio Sobre el CBUA Bibliotecas Grupos de Trabajo Formación Documentos Noticias Dossier de Prensa

INICIO > BIBLIOTECA DIGITAL

**CBUA** consorcio de bibliotecas universitarias de andalucía

**Biblioteca Digital**

**Revistas-e**

- Cell Press Collections
- Elsevier Doyma
- Emerald Engineering Library
- Emerald Management Xtra
- IEEE Xplore
- Iustel: Revistas Generales de Derecho
- LWW Collection
- Nature and Nature News
- PAO: Periodicals Archive Online (Colecciones 1-B)
- PQ Psychology Journals
- PsycARTICLES
- ScienceDirect Collections
- SpringerLink
- The EMBO Journal and EMBO Reports
- Wiley Online Library

**Libros-e**

- Anatomy Plus.TV

**Inicio**

**Sobre el CBUA**

- Miembros
- Origen y Evolución
- Misión y Objetivos
- Órganos de Gobierno
- Financiación
- Perfil del contratante
- Estatutos

**Bibliotecas**

- Menciones de Calidad de las Bibliotecas Universitarias Andaluzas

**Grupos de Trabajo**

- MAP y ERM
- Normalización y Catálogo



## 2.6. REPOSITORIOS INSTITUCIONALES: EL OPEN ACCESS Y RIUMA.

En el sentido más simple del término, un Repositorio Institucional es un **archivo electrónico de la producción científica de una institución**, es un depósito en el que se almacenan materiales en un formato digital, y en el que se permite la búsqueda y la recuperación para su posterior uso.

Desde un punto de vista más conceptual, el Repositorio Institucional forma un auténtico **sistema de gestión de contenidos**, ya que además de los documentos propiamente dichos, el repositorio ofrece a la comunidad académica un conjunto de servicios para la gestión de esa producción. (*“Directrices para la creación de repositorios institucionales en universidades y organizaciones de educación superior”*. Bustos González y Fernández Porcel).

- Por lo general las Universidades y otras instituciones académicas tienen sus repositorios en **“acceso abierto” (Open Access)**, es decir que ofrecen el acceso a sus materiales sin restricciones, gratuito, pero siempre teniendo en cuenta los derechos de autor sobre los materiales depositados.

La **Budapest Open Acces Initiative (BOAI)** define así el acceso abierto:

*“Disponibilidad gratuita en la Internet pública, para que cualquier usuario la pueda leer, descargar, copiar, distribuir y/o imprimir, con la posibilidad de buscar o enlazar todos los textos de estos artículos, recorrerlos para indexación exhaustiva, usarlos como datos para software o utilizarlos para cualquier otro propósito legal, sin barreras financieras, legales o técnicas, distintas de la fundamental de ganar acceso a la propia Internet”*

- No obstante a pesar de ser depósitos de libre acceso, los autores tienen opción a elegir una serie de restricciones sobre la copia o difusión de su obra, siempre en compatibilidad con el libre acceso. El sistema más extendido es el **Creative Commons**, que ofrece una nueva forma de licenciar esos derechos de copia por parte de los autores. Frente al sistema tradicional de ceder todos los derechos a las editoriales, se oferta una nueva gama de contratos en los cuales los autores pueden elegir qué derechos quieren ceder y cuales retener.

El investigador deberá tener en cuenta estas licencias a la hora de usar la información contenida en estos depósitos institucionales

Mas información sobre licencias en el apartado de “Apoyo a la Investigación” en la web de la Biblioteca de la UMA ( <http://www.uma.es/ficha.php?id=135242> )

- El Repositorio Institucional de la Universidad de Málaga se llama **RIUMA**, es

un depósito en "acceso abierto" por lo que cualquier persona conectada a Internet puede acceder y utilizar este servicio. El uso de los documentos digitales está sujeto a la licencia Creative Commons que se le haya asignado.



RIUMA tiene cuatro **objetivos** principales:

- Integrar, conservar y preservar la producción intelectual de la Universidad.
- Difundir los resultados de la investigación universitaria.
- Aumentar el acceso y la visibilidad de la obra, del autor y de la Universidad.
- Aumentar el impacto de la producción científica disponible en red.

Y divide sus **fondos** en cuatro apartados (o *comunidades*):

- Docencia
- Investigación
- Institucional (donde entran las publicaciones de la Biblioteca)
- Revistas y Jornadas

En RIUMA podemos encontrar ejercicios, prácticas, exámenes, manuales, temarios, presentaciones, proyectos fin de carrera, proyectos fin de grado (PFG), proyectos fin de máster, artículos, conferencias científicas, contribuciones a congresos, libros, tesis, artículos de revistas, etc...

Para saber más sobre RIUMA accede a

<http://riuma.uma.es/xmlui/static/ayuda/riuma.htm#p1>





## **2.7. OTROS RECURSOS DE INTERÉS: (BANCOS DE IMÁGENES, ARCHIVOS DE AUDIO, VÍDEOS, ETC.)**

A continuación veremos una serie de recursos que pueden resultar útiles para la investigación en materia de Ciencias de la Comunicación, casi todos ellos en acceso abierto.

### ➤ **RECURSOS-e RELACIONADOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PRENSA**

- **Directorios**

Los directorios o índices temáticos, agrupan y ofrecen una serie de recursos de Internet, ordenados con una clasificación temática, y de forma jerárquica. Suelen tener un formulario para realizar consultas directas que permiten preguntar por aquello que se busca.

Existen directorios generales como [Yahoo](#), o el [Open Directory Project \(ODP\)](#), directorios de materias específicas como por ejemplo [SOSIG](#) (The Social Science Information Gateway) para las Ciencias Sociales .

También los hay de materiales concretos, por ejemplo directorios de prensa y medios de comunicación:

-[Agenda de la comunicación](#): Versión electrónica del Anuario publicado por el Ministerio Portavoz del Gobierno con las direcciones y personas de contacto de todos los medios de comunicación españoles o extranjeros con sede o corresponsalía en nuestro país.

-[Mediatico.Com](#): Directorio de periódicos, revistas y radios a nivel mundial con unos 6.500 medios en Internet recogidos.

-[Prensa Escrita](#) : Página personal dirigida por Natxo Cuesta, donde recopila exhaustivamente todos los diarios impresos y digitales españoles. Bastante actualizada.

-[Periódicos WS](#) : Directorio mundial de periódicos en español mantenido por Tom Alciere y organizado por criterios geográficos. (En español)

-[Kiosco Internet](#): Directorio para la localización de publicaciones de medios de comunicación de habla hispana en Internet, así como las noticias que recogen estos medios.





- **Webs de Agencias de Noticias destacadas.**

- [Agencia EFE](#): Principal agencia de noticias en España
- [Europa Press](#): Agencia de prensa europea.
- [AFP- Agencia France Press](#): agencia francesa de noticias con informaciones y fotografías de alcance mundial.
- [Reuters](#) : Agencia británica de noticias. También disponible la versión para España en [Reuters.es](#)
- [ALAI- Agencia Latinoamericana de Información](#) : (Ecuador) Publica en inglés, portugués y español.
- [AP- Associated Press](#): La mayor agencia de noticias de Estados Unidos.(Inglés).

Estas agencias suelen pertenecer a grupos empresariales dedicados al mundo de la Comunicación, en cuyas webs recogen todas sus publicaciones.

Destacan por ejemplo el [Grupo Hachette](#), el [Grupo Prisa](#), el [Grupo Zeta](#), el [Grupo Godó](#), [Vocento](#), o la [Federación de Organismos de Radio y Televisión Autonómicos \(Forta\)](#).





## ➤ RECURSOS-E PARA LOCALIZAR IMÁGENES

### ▪ Buscadores de imágenes:

Se trata de herramientas de búsqueda de imágenes en Internet, muchas gratuitas y otras comerciales. De las imágenes localizadas se suele previsualizar una miniatura y se informa sobre el website donde se encuentra disponible. Destacan:

-[Google Image Search](#): Google ofrece entre sus muchos servicios un buscador específico de imágenes, y cuenta con un catálogo de alrededor de 880 mill. de imágenes.

-[Photolinks](#): Es un directorio de fotografías creado en 1997 en Internet, clasificado en 80 categorías y permite buscar por fotógrafos, artículos técnicos...

-[Go Graph](#): Buscador de imágenes, gráficos y sobre todo iconos para el diseño de webs. Es comercial.

-[Flickr](#): Uno de los buscadores de imágenes y videos más usados en la web.

### ▪ Bancos de imágenes:

Son entidades que ofrecen a través de Internet, acceso a sus colecciones de imágenes, en algunos casos de dominio público y en otros bajo servicios comerciales. Destacamos:

-[Banco de imágenes del Ministerio de Educación y Cultura](#): Su objetivo es crear un conjunto de recursos audiovisuales de utilidad para el conjunto de la comunidad educativa. Gratuito y abierto.

-[Bancoimágenes](#): Plataforma de comercio electrónico que permite a los autores de las fotografías depositarlas en este “banco” facilitando el encontrar clientes.

-[Banco de Imágenes Gratis.Com](#): Depósito gratuito de imágenes.

-[National Geographic Image Collection](#): Colección de imágenes realizadas por sus fotógrafos para sus reportajes.

-[Time & Life Pictures /Getty Images](#): Getty Image, contiene más de 700.000 archivos digitales procedentes de impresiones y negativos originales archivados en “Time Inc. Picture Collection”. Ofrece acceso a imágenes atemporales sobre la experiencia norteamericana, de los fotógrafos más prestigiosos.

Otros recursos en la web para buscar y modificar imágenes y fotografías son:

<http://www.sxc.hu/>

<http://www.photoeverywhere.co.uk/>

<http://openphoto.net/>

<http://openclipart.org/>

[http://www.picol.org/icon\\_library.php](http://www.picol.org/icon_library.php)



## ➤ RECURSOS-E DE ARCHIVOS DE AUDIO

### ▪ Reproductores de audio:

-[iTunes de Apple](#): Programa de ordenador creado por Apple Computer con el fin de reproducir, organizar y comprar música.

-[Real Player de Softonic](#): Reproductores de audio para descargar.

-[Winamp](#): Reproductor de audio especialmente para MP3

-[Windows Media Player](#): Reproductor multimedia de Windows.

### ▪ Bancos de sonido

-[Biblioteca Virtual de Recursos Musicales \(BIVEM\)](#): Es la primera biblioteca virtual en español especializada en recursos para la educación musical en infantil, primaria y secundaria.

-[Efectos de Sonido](#): Ofrece entre otros, 300 archivos de sonido para descargar gratis.

-[Eldoblaje.com](#): ofrece una completa base de datos de traductores, interpretes, sonidos, subtituladores, ajustadores, etc.

-[Sonidos de la naturaleza](#),(ALOSA): Obra de divulgación de los sonidos que emiten los animales.

-[Free Sound Effect](#): ofrece multitud de archivos de audio, desde música, sonido de animales, bandas sonoras, sonidos de dibujos animados, de explosiones, etc...

-[Base de Datos de las Voces Disney](#).

Otras web que permiten la descarga de sonidos son:

<http://www.jamendo.com/es/>

<http://ccmixter.org/>

<http://musopen.org/>

<http://www.looperman.com/>

<http://soundcloud.com/>

<http://audiofarm.org/>

<http://www.freesound.org/>

<http://soundbible.com/>

<http://www.soundjay.com/>

<http://www.opsound.org/>

<http://commons.wikimedia.org/wiki/Portada>

<http://cchits.net>



## ➤ RECURSOS-E DE VIDEO DIGITAL

### ▪ Reproductores de Video

-[Blaze Media Pro](#): es un programa que soporta todas las necesidades multimedia que se puedan tener, incluyendo conversiones de audio y vídeo, edición y grabación de audio, etc. Es comercial.

-[QuickTime](#): Reproductor del formato de vídeo estándar de Apple (MOV). Más de 40.000 páginas web ofrecen contenidos Quick Time en Internet.

-[Real Player](#): Este programa permite recibir audio y video en tiempo real a través de Internet, o simplemente reproducirlo.

-[Windows Media Player](#): La apuesta multimedia de Microsoft para reproducir todo tipo de archivos.

-[Todoprogramas](#): Otra página dedicada a descargas de software, en la que se pueden encontrar varios reproductores de vídeos de calidad gratuitos y versiones demo.

### ▪ Filmotecas y recursos cinematográficos

-[Filmoteca Española](#): Dependiente del Ministerio de Cultura, la Filmoteca Española es el archivo histórico que custodia el patrimonio fílmico español. Además informa de proyectos, ofrece fondos online, certámenes, el catálogo, etc.

-[Asociación de cine digital](#): Primera asociación de cine que exhibe contenidos digitales.

-[Federación Internacional de Archivos Fílmicos](#): La Federación Internacional de Archivos Fílmicos (FIAF), reúne a instituciones interesadas en la preservación de películas, consideradas tanto como obras de arte como documentos históricos.

-[Solo Cortos](#): Web dedicada a la proyección y difusión de cortometrajes cinematográficos.

-[La Higuera.Net](#): Web dedicada al cine y la música.

-[BuscaCine](#): Directorio sobre el sector cinematográfico, con noticias y cursos sobre cine.

-[Areavisual Project](#): Circuito que facilita contactos con el mundo audiovisual a fin de facilitar la creación y distribución de proyectos de cine, televisión y nuevos medios. También informa sobre cursos, festivales, etc.

-[Art Futura](#): Producción internacional de la mejor animación por ordenador y la cultura audiovisual de los videojuegos.

-[Footage](#): Busca imágenes de archivo en varias bases de datos de televisiones y archivos de Films con gran rapidez. Incluye los mejores enlaces para encontrar imágenes de archivos.

-[YouTube](#): Sitio web de vídeos fundado en febrero de 2005 que permite que miles de millones de usuarios encuentren, vean y compartan vídeos originales.



Fuentes consultadas:

- Universidad de Málaga. Biblioteca. 2013. ***Buscadores, portales e información científica en Internet*** .[Sitio web]. [Consultado:20 octubre 2014]. Disponible en:  
<http://riuma.uma.es/xmlui/handle/10630/5351#sthash.cxXCNrTp>
- Universidad de Málaga. Biblioteca. 2013.***Introducción a las búsquedas bibliográficas***. [Sitio web].[Consulta:23 octubre 2014]. Disponible en:  
<http://hdl.handle.net/10630/5348#sthash.TpQzzctP.dpuf>
- Universidad de Málaga. Biblioteca. 2013 .***Guía para la introducción a las búsquedas bibliográficas***. [Sitio web].[Consulta:29 octubre 2014].Disponible en:  
<http://hdl.handle.net/10630/5350#sthash.6wn81STk.dpuf>
- Universidad de Málaga. Biblioteca. 2013. ***Resumen del Curso de Búsquedas Bibliográficas***. [Sitio web].[Consulta:29 octubre 2014]. Disponible en:  
<http://hdl.handle.net/10630/5349#sthash.IGAazllr.dpuf>
- La información especializada en Internet: directorio de recursos de interés académico y profesional***./ coordinación Ángeles Maldonado Martínez y Luís Rodríguez Yunta. Madrid: CSIC, 2006.  
([http://jabega.uma.es/search~S4\\*sp/t?SEARCH=informacion%20especializada%20en%20internet&searchscope=4](http://jabega.uma.es/search~S4*sp/t?SEARCH=informacion%20especializada%20en%20internet&searchscope=4))



### 3. CÓMO EVALUAR ESAS FUENTES DE INFORMACIÓN: CONSEJOS.

#### 3. CÓMO EVALUAR LAS FUENTES IMPRESAS Y WEBS.

Dada la gran explosión de información científica en la actualidad, tanto en papel como en formato electrónico disponible en Internet, se hace necesario seguir una serie de criterios para filtrar esa información, evaluar de alguna manera la calidad y procedencia de esas fuentes, y adquirir poco a poco habilidades críticas para elegir las más relevantes para nuestra investigación.

##### ➤ Fuentes de información impresas. Puntos a tener en cuenta:

**Autor:** Debe quedar bien determinado el autor o autores y su función en la responsabilidad de la obra. Deberíamos conocer si ...

- ¿El autor es un experto en su campo?,
- ¿Qué más ha escrito?,
- - ¿A qué institución u organismo acreditado pertenece?
- ¿Es un autor cuya obra es a menudo citada por otros?...
- **Respecto a la Audiencia:** Conocer el tipo de público o audiencia a la que la fuente va dirigida nos puede ayudar para decidir si la obra nos es útil o no.

**Fecha:** Para ciertos temas es muy importante el período cronológico que se cubre:

- - ¿Está la información actualizada?
- ¿Necesito una perspectiva histórica, o más amplia?

**Tipo de fuente:** No todas las fuentes tienen el mismo rigor científico ni la misma supervisión de contenidos. Por ejemplo, los artículos de revistas científicas, son revisados por un comité de expertos, mientras que una revista divulgativa o un periódico están revisados por el propio editor.

- **Editor:** Siempre da más seguridad que el editor de esas fuentes sea experto en la materia que edita... puede ser un editor comercial, o una Universidad, un organismo público, una asociación profesional...

**Calidad del contenido:** Cuando se evalúa la calidad de la información, se busca la evidencia de que los hechos presentados sean precisos. También es muy importante tener en cuenta la presentación de los mismos, por ejemplo, observad si;

- ¿trata el tema de forma amplia y desarrollada?
- ¿la información presentada es relevante?
- ¿Está expresada de forma clara y ordenada?
- ¿Los argumentos son lógicos?
- ¿Los hechos propuestos están documentados?
- ¿Añade puntos de vista?
- ¿Cómo está organizado el contenido, incluye gráficos, índices, tablas, etc., que completen la información?
- ¿Cómo está estructurada la obra, tiene prólogo, introducción, desarrollo del contenido en capítulos o secciones, conclusiones...?





➤ **Fuentes de información en la WEB (pag. Webs, e-libros, bases de datos, etc.)**

Como hemos estado viendo, Internet ofrece una cantidad ingente de información que crece a un ritmo exponencial. Vemos cómo las instituciones académicas, las Universidades, etc. tienen cada vez más interés en que su producción científica sea visible y esté disponible en acceso abierto a cualquier usuario que la necesite. Ante esta avalancha de fuentes de información necesitamos seguir unas pautas mínimas para poder determinar el grado de confianza que nos ofrecen estos recursos.

- **Autoría:** El responsable, ya sea una persona o una institución, debe estar bien identificado para dar credibilidad al contenido, es decir, es importante que la autoría del recurso esté bien determinada. Además deberíamos conocer si:
  - ¿Pertenece el autor a alguna institución educativa, o entidad acreditada?
  - ¿Hay información en la página sobre dicha institución?
  - ¿Existe posibilidad de contactar con el autor o la institución?
  - ¿Sería posible enviar comentarios, rectificaciones o quejas al autor?
  - ¿Es el autor una autoridad en el tema tratado?
- **Contenido:** Es importante conocer qué nivel de profundidad tiene el recurso (en un baremo que iría de general a especializada).
  - ¿El tema o especialidad del recurso cubre todos los aspectos destacados?
  - ¿Existe evidencias de que los hechos han sido contrastados?
  - ¿Acompaña citas bibliográficas sobre el tema?
  - ¿Es una información de actualidad?
  - ¿El recurso tiene fecha de creación o de actualización?
- **Acceso a la información (navegación y recuperación de la información):**  
 Es importantísimo que el recurso tenga un buen sistema de navegación, ordenado y rápido, para que facilite la recuperación de la información.
  - ¿Recoge en un mapa web los contenidos de forma organizada y jerárquica?
  - ¿Existe la posibilidad de un sistema de búsqueda de información?
  - ¿Incluyen índices temáticos del contenido?
  - ¿Están enlazadas las notas o las citas en contexto?
  - ¿Ofrece la posibilidad de imprimir, guardar la información o exportarla a algún gestor de referencias bibliográficas?
  - ¿Existe “ayuda al usuario”?
- **Ergonomía: comodidad y facilidad de utilización:** Las búsquedas de información en la Red suelen ser largas, y nos obliga a pasar mucho tiempo delante de la pantalla del ordenador, sería también digno de valorar estos elementos:
  - ¿Ofrecen interfaces agradables, con una uniformidad en cuando a diseño, forma, color?...
  - ¿Son fácilmente localizables las herramientas y opciones que ofrece?
  - ¿Se requieren programas adicionales para leer, visualizar, imprimir o escuchar los recursos?
  - ¿Ofrece enlaces a otros recursos relacionados?



## ➤ ÍNDICES DE CITAS

También es un gran indicador de calidad de una publicación o un autor determinado, las veces que éste ha sido citado en otras publicaciones, es decir, no es lo mismo una obra que ha sido citada (y por tanto consultada) 50 veces, que otra que ha sido citada 3.

Para llevar este control están los **índices de citas**, que son bases de datos que recogen información sobre las veces que se ha citado un artículo, revista o a un autor concreto. Esta información es muy valiosa para saber la importancia de esa fuente, y para los propios autores a la hora de acreditar y demostrar sus méritos, de cara a futuros reconocimientos y promociones profesionales, en el caso de los investigadores universitarios por ejemplo.

Los índices de citas los veremos un poco más desarrollados en el tema 5.

Para más información sobre cómo evaluar fuentes de información se puede consultar:

CARRIZO, G.: *Manual de fuentes de información*. Madrid: CEGAL, 1994

CODINA, L. *Evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos*. Revista Española de Documentación Científica, 2000, vol. 23, n. 1, p. 9-44.

CODINA, L. *Parámetros e indicadores de calidad para la evaluación de recursos digitales*. En *Jornadas Españolas de Documentación* (7. 2000. Bilbao). La gestión del conocimiento: retos y soluciones de los profesionales de la información. Bilbao: Universidad del País Vasco, 2000, p. 135-144.

MERLO VEGA, José Antonio: *La evaluación de la calidad de la información web: aportaciones teóricas y experiencias prácticas*. En Recursos informativos: creación, descripción y evaluación. Mérida: Junta de Extremadura, 2003, p. 101-110. (Sociedad de la información, 8) [consultado el 20 de noviembre de 2014] Disponible en Web: [http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/17956/1/DBD\\_Ev.%20calidad%20inf.%20web.pdf](http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/17956/1/DBD_Ev.%20calidad%20inf.%20web.pdf)

La página de la Biblioteca de la UMA tiene un apartado dedicado al tema de los *indicios de calidad de las publicaciones científicas*, dentro del apartado de **Apoyo a la Investigación**: <http://www.uma.es/ficha.php?id=135233>



## 4. EL PLAGIO Y LOS DERECHOS DE AUTOR

### 4.1. DERECHOS DE AUTOR.

#### ➤ La propiedad intelectual

Es el conjunto de derechos que corresponden a los autores y a otros titulares (artistas, productores, organismos de radiodifusión...) respecto de las obras y prestaciones fruto de su creación.

Al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte le corresponde proponer las medidas, normativas o no, para lograr la adecuada protección de la propiedad intelectual.

La Ley de Propiedad Intelectual por tanto protege al autor y a su obra desde el mismo momento de su creación, pero existe también la posibilidad de proporcionarle una protección adicional inscribiéndola en el [Registro de Propiedad Intelectual](#).

Este registro es de carácter voluntario y se puede hacer de manera individual o a través de entidades de gestión, como por ejemplo la SGAE (autores y editores), CEDRO (reprográficos), DAMA (medios audiovisuales), etc.

Para más información sobre la propiedad intelectual y los derechos de autor, consulta la web de la Biblioteca, en el apartado “Apoyo a la Investigación”

(<http://www.uma.es/ficha.php?id=135187>)

#### Legislación nacional e internacional

- Nacional:
  - [Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia](#) (BOE 22 de abril de 1996)
  - [Real Decreto 281/2003, de 7 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de la Propiedad Intelectual](#)
  - [Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre. Estatuto del estudiante universitario](#) (arts. 7, 8, 9, 10 y 27)
- Internacional:
  - [Convenio de Berna de 9 de septiembre de 1886, para la protección de las obras literarias y artísticas, revisado en París el 24 de julio de 1971](#)
  - [Tratado de la OMPI sobre Derecho de Autor de 20 de diciembre de 1996 \(WCT\)](#)

#### Directivas comunitarias

- [Directiva 2001/29/CE, de 22 de mayo de 2001, del Parlamento Europeo y del Consejo relativa a la armonización de determinados aspectos de los derechos de autor y derechos afines a los derechos de autor en la sociedad de la información](#)
- [Directiva 2004/48/CE, de 29 de abril de 2004, del Parlamento Europeo y del Consejo respecto de los derechos de propiedad intelectual](#)
- [Directiva 2006/115/CE de 12 de diciembre de 2006, del Consejo sobre derechos de alquiler y préstamo y otros derechos afines a los derechos de autor en el ámbito de la propiedad intelectual \(versión codificada\)](#)
- [Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo por la que se modifica la Directiva 2006/116/CE relativa al plazo de protección del derecho de autor y de determinados derechos afines](#)
- [Directiva 2009/24/CE, de 23 de abril de 2009, del Parlamento y del Consejo sobre la protección jurídica de programas de ordenador](#)
- [Directiva 2012/28/UE, de 25 de octubre de 2012, del Parlamento Europeo y del Consejo sobre ciertos usos autorizados de las obras huérfanas](#)



Por otra parte, para la protección de obras de carácter digital existen licencias específicas como la [Creative Commons](#), que permiten definir las condiciones de uso de las obras; y la plataforma [Safe Creative](#) que permite el registro y la gestión de Propiedad Intelectual para la realidad digital.

### ➤ Licencia Creative Commons

Poner una obra bajo una licencia Creative Commons no significa que no tengan copyright. Este tipo de licencias ofrecen algunos derechos a terceras personas bajo ciertas condiciones, por ejemplo la condición de **reconocimiento** de la autoría en caso de explotación de la obra bajo licencia CC, limitar la obra a usos **no comerciales**, evitar la transformación de la obra sujeta a estas licencias para crear una **obra derivada**, o permitirlo siempre que se difunda con la misma licencia.

(Más información en: <http://es.creativecommons.org/blog/licencias/>)



### ➤ Safe Creative

Safe Creative es la primera plataforma de registro, información y gestión de Propiedad Intelectual para la realidad digital basado en los estándares del [Convenio de Berna \(ONU\)](#). Al registrar una obra, Safe Creative proporciona Información, Seguridad y Autogestión de los derechos de propiedad intelectual.  
<http://www.safecreative.org/>

#### Material adicional:

-Tutorial multimedia “Controla tus derechos, facilita el acceso abierto”, elaborado por Rebiun en 2011

[Producción intelectual del investigador](#)

[Conserva tus derechos de autor](#)

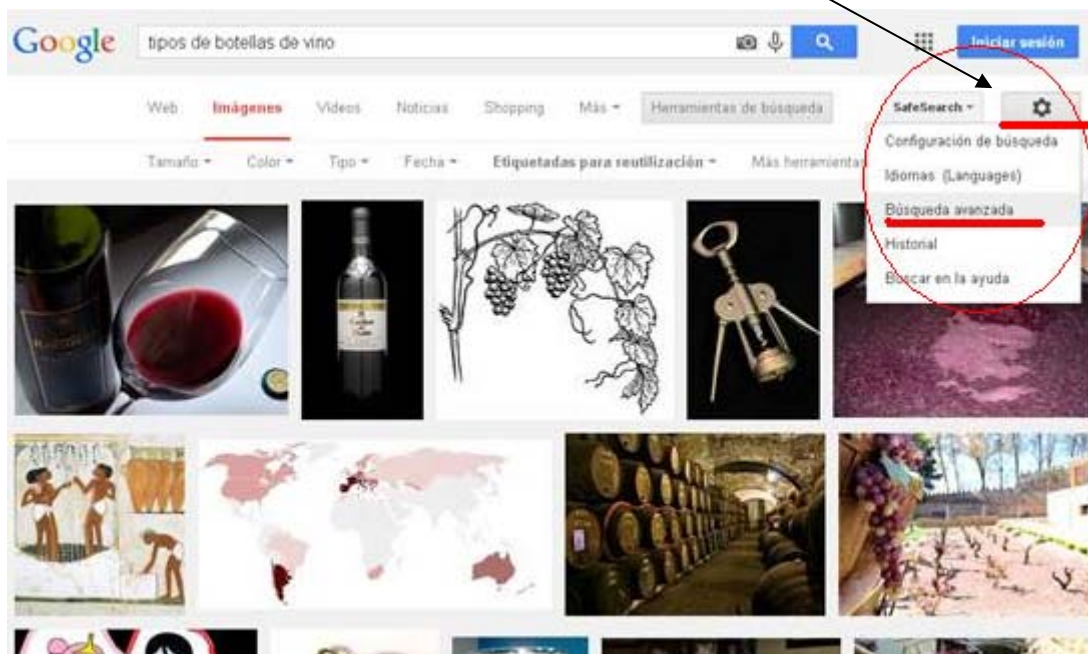
[Publicar en revistas científicas y autoarchivo en repositorios](#)





A continuación vamos a ver unos ejemplos de **cómo seleccionar imágenes con licencias** Creative Commons determinadas, y que nos permitan utilizarlas, respetando los derechos de autor.

En **Google** por ejemplo, buscaremos imágenes de botellas de vino. En la ruedecita de la derecha, desplegamos y elegimos búsqueda avanzada.



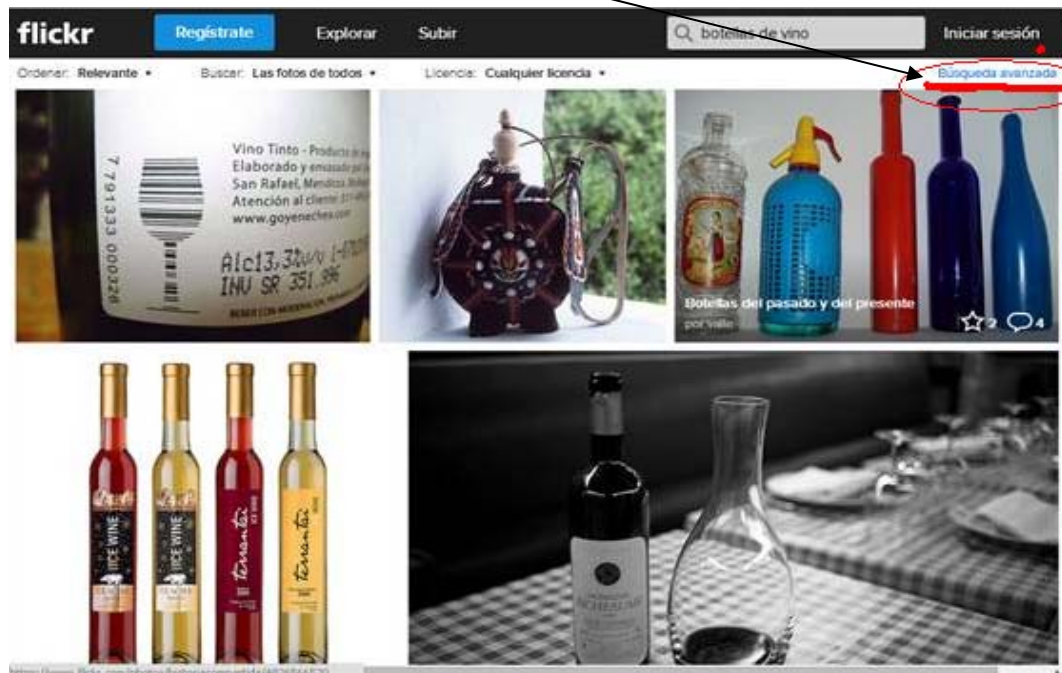
Abajo a la izquierda, en el apartado “derechos de uso”, abrimos el desplegable y elegimos el tipo de licencia que tendrán las imágenes que Google nos mostrará.



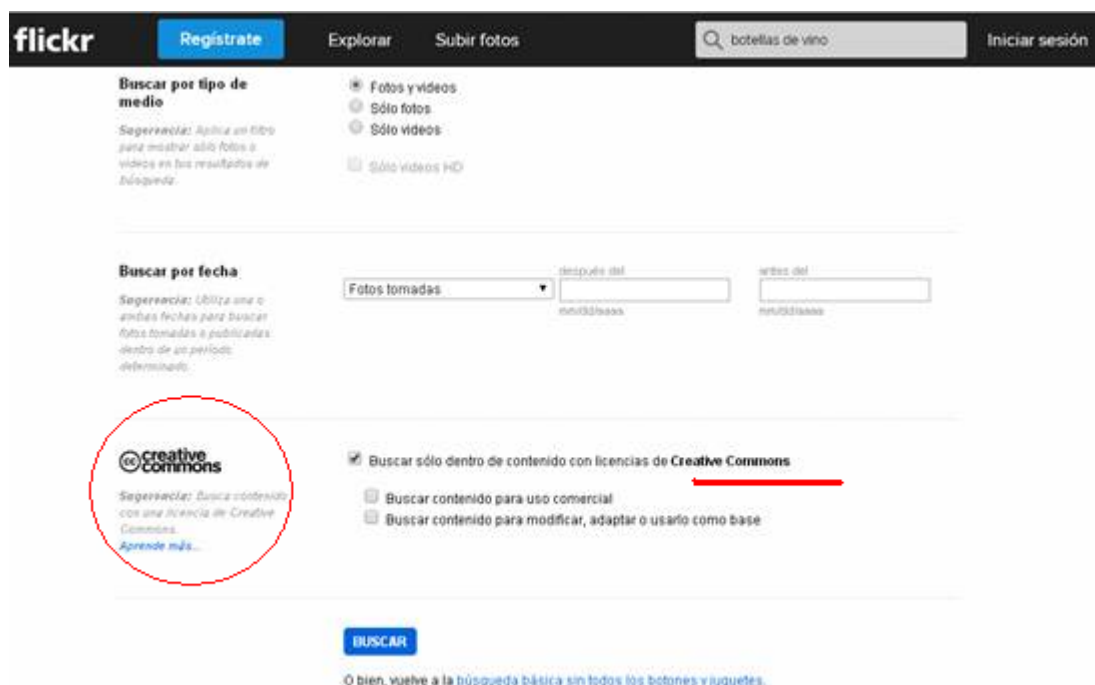




Otro ejemplo con **FLICKR**. Buscamos “botellas de vino”, nos mostrará una serie de imágenes y entonces recurriremos a la búsqueda avanzada (esquina superior derecha).



Nos aparecerá un formulario, abajo a la izquierda tenemos la opción de elegir la opción “Buscar solo dentro de contenido con licencia Creative Commons”.





## 4.2. EL PLAGIO

Para esta parte del curso seguiremos los contenidos recogidos en una página que ha creado recientemente la biblioteca de la UMA denominada “*Apoyo a la Investigación*”, en concreto el apartado destinado al plagio, dentro de la página “*Propiedad Intelectual y Derechos de Autor*”.

En este apartado se define el **concepto de plagio**, las actuaciones que pueden dar lugar a él, en qué supuestos no hay plagio y cómo evitarlo:

<http://www.uma.es/ficha.php?id=135192> .

Se hace, igualmente, una **recopilación de legislación sobre plagio**, que abarca desde la Ley de Propiedad Intelectual hasta aspectos más específicos contenidos en el “Reglamento del trabajo fin de grado” de la UMA:

<http://www.uma.es/ficha.php?id=135271> .

Se recopilan también un conjunto de **programas antiplagio**, que detectan si partes de una obra han sido copiadas: <http://www.uma.es/ficha.php?id=135267> .

Finalmente, se ofrecen una serie de **enlaces de interés** (webs, artículos y vídeos) relacionados con el tema: <http://www.uma.es/ficha.php?id=135269> .

Puedes consultar la página de “*Apoyo a la Investigación*”, en:

<http://www.uma.es/ficha.php?id=135087> .



## 5. GESTIONAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: REFWORK.

### 5.1. LA CITA Y LA REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Una vez localizada la información que necesitamos para nuestro trabajo, evaluadas las fuentes, y teniendo claro los derechos de autor de dichas fuentes a la hora de servirnos de su contenido, es necesario citarlas en nuestro trabajo.

En cualquier trabajo científico o de investigación es importante señalar qué ideas e informaciones son nuestras y cuales las hemos tomado de otros autores. Y ello se hace citándolos correctamente e incluyendo la referencia bibliográfica de la obra en la que nos hemos basado.

Una **cita bibliográfica** es un párrafo o idea extraída de una obra ajena, para apoyar, corroborar o contrastar lo expresado. Es decir son anotaciones o parte de un texto que un autor toma de otro.

- Las citas pueden ser directas o indirectas:

-Cita directa: es la que se transcribe textualmente y se inserta dentro del texto entre comillas.

-Cita indirecta: es la mención de las ideas de un autor con palabras de quien escribe. Se incluye dentro del texto sin comillas

- Debe citarse siempre al utilizar:

-La fuente original de frases copiadas literalmente.

-La fuente original de ideas o textos de otros autores que se parafraseen (o se reproduzcan con otras palabras).

-La fuente de los datos estadísticos, las fuentes orales...

No es necesario citar hechos o datos generalmente conocidos y que pueden encontrarse en cualquier enciclopedia (por ejemplo, la fecha de un hecho histórico, la extensión o la población de un país, etc.).

Una **referencia bibliográfica** es un conjunto de datos bibliográficos que permite la identificación de un documento. Se sitúa como nota a pie de página, al final del capítulo o al final de todo el texto, y **nos indican de dónde hemos sacado las citas de nuestro texto**, o simplemente las obras que hemos utilizado para elaborar nuestro trabajo de investigación. Estas referencias forman el listado de “referencia” o “bibliografía”.

Es necesario usar las citas y referencias bibliográficas porque:

1. Dan crédito a tu investigación, pues apoyan tus conclusiones y afirmaciones.
2. Permiten que otros investigadores puedan llegar a dichas fuentes.
3. Evitas cometer plagio.

Una vez tengamos las referencias bibliográficas y citas claras, existen programas que nos permiten almacenar y gestionar esas referencias, como Refowoks, End-Note, Write-N-Cite, etc.



## 5.2 NORMAS DE ESTILO

La forma de citar, es decir, la forma en la que los datos bibliográficos aparecen presentados en la cita (título, autor, fecha, etc.), suelen seguir una serie de normas o estilos, que dependerá de la disciplina o del tipo de trabajo que estemos elaborando.

Existen diferentes instituciones que ofrecen estándares y normas para elaborar dichas referencias, por lo general cada disciplina se acoge a una u otra norma de estilo.

Aquí mostramos las más destacadas.

### ESTILO DE CITACIÓN

#### **UNE-690(2013):**

Multidisciplinar

Ejemplos:

- [Cómo citar bibliografía: UNE-ISO 690](#) (fuente: Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid)
- [Ejemplos](#) (Fuente: Biblioteca de la Universidad de Sevilla)
- [AENOR](#) (texto completo)

#### **APA (American Psychological Association)**

Comunicación, Derecho y Psicología

Ejemplos:

- Zavala Trías, Sylvia. “Guía a la redacción en el estilo APA”, 6ª ed. Biblioteca de la Universidad Metropolitana.  
Disponible en: <http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf>

#### **Chicago - Notes and Bibliography Turabian**

Económicas y Humanidades, Ciencias Físicas, Naturales y Sociales.

Ejemplos:

- [Guías y ejemplos](#) (Fuente: Concordia University Libraries)

#### **Harvard**

Ciencias, Económicas, Comunicación.

Ejemplos:

- CDICT-Universidad Central. Estilo Harvard para las Referencias Bibliográficas. Berthier, Antonio (2006)“El sistema de Referencias Harvard” en Conocimiento y Sociedad.com.[En línea].Disponible:  
<http://www.conocimientoysociedad.com/Harvard.html>  
[https://www.ucbcb.edu.bo/Documentos/El\\_sistema\\_de\\_referencias\\_Harvard.pdf](https://www.ucbcb.edu.bo/Documentos/El_sistema_de_referencias_Harvard.pdf)  
Disponible en : [http://www.intec.edu.do/downloads/pdf/biblioteca/004-biblioteca\\_harvard\\_estilo.pdf](http://www.intec.edu.do/downloads/pdf/biblioteca/004-biblioteca_harvard_estilo.pdf)

#### **MLA (Modern Language Association)**

Lengua y Lingüística

Ejemplos:

- Russell, Tony, Allen Brizee, and Elizabeth Angeli. "MLA Formatting and Style Guide." The Purdue OWL. Purdue U Formatting and Style Guide." The Purdue OWL. Purdue U Writing Lab, 4 Apr. 2010. Disponible  
:<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>



### 5.3. DÓNDE BUSCAR CITAS: LOS ÍNDICES DE CITAS

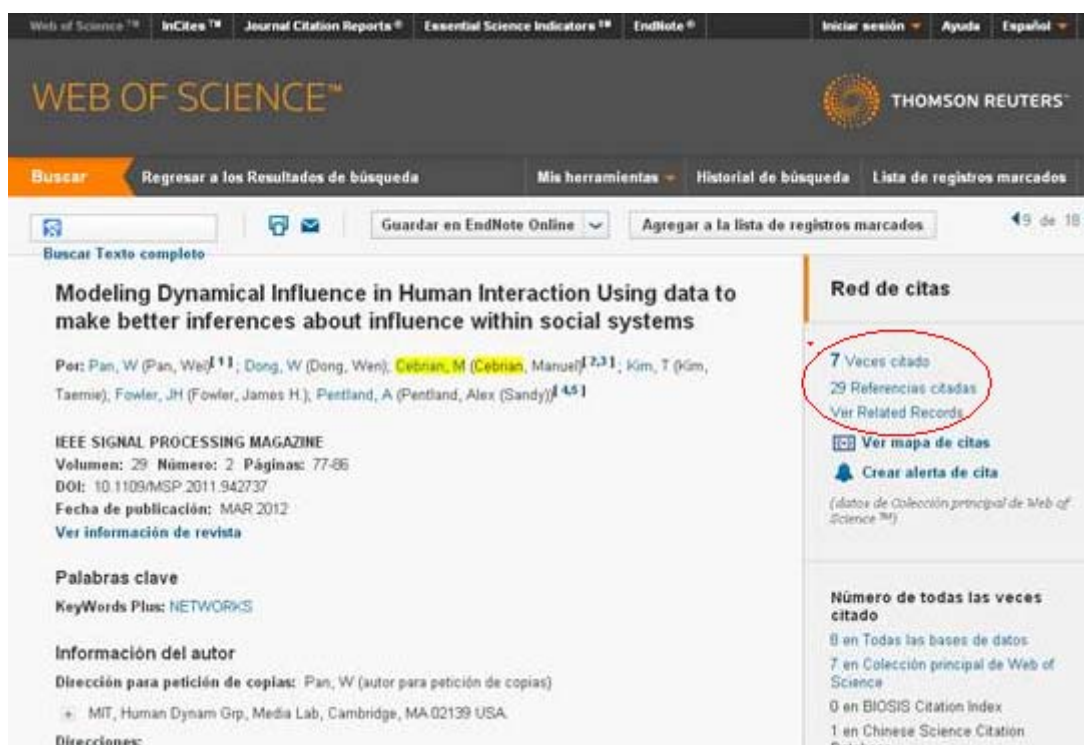
Todas las veces que nosotros citamos una revista consultada, un libro, un autor, o cualquier otra fuente científica en nuestro trabajo, estamos aumentando los “*indicios de calidad*” de dicha fuente, ya que mientras más citada sea, más valor científico tendrá. E igualmente ocurre en sentido inverso, mientras más nos citen, más méritos podremos aportar en un futuro de cara a posibles méritos profesionales.

Los **índices de citas**, son bases de datos que recogen información sobre las citas bibliográficas que los investigadores incluyen en sus trabajos, y permiten rastrear artículos vinculados de tres formas diferentes:

1. **Quién cita a quién**, mediante la bibliografía que los investigadores incluyen en sus trabajos.
2. **Quién ha sido citado**, es decir, puedo localizar quién me ha citado en su trabajo.
3. **Quién cita también a quién**, es decir, identifican los trabajos que comparten referencias bibliográficas.

Las principales bases de datos para buscar citas son:

- [Web of Science](#) (ISI), ( [Social Sciences Citation Index \(SSCI\)](#) )



The screenshot shows the Web of Science interface. The main content area displays a search result for a paper titled "Modeling Dynamical Influence in Human Interaction Using data to make better inferences about influence within social systems". The authors listed are Pan, W (Pan, Wei), Dong, W (Dong, Wen), Cebrian, M (Cebrian, Manuel), Kim, T (Kim, Taemin), Fowler, JH (Fowler, James H.), and Pentland, A (Pentland, Alex (Sandy)). The paper is from IEEE SIGNAL PROCESSING MAGAZINE, Volume 29, Number 2, Pages 77-86, published in March 2012. The sidebar on the right, titled "Red de citas", shows citation statistics: 7 veces citado, 29 Referencias citadas, and options to view related records, a citation map, and create a citation alert. Below this, it shows the number of times the paper has been cited in various databases: 8 in all databases, 7 in the main Web of Science collection, 0 in BIOSIS Citation Index, and 1 in the Chinese Science Citation Database.

TUTORIAL WEB OF SCIENCE: [https://www.accesowok.fecyt.es/wp-content/uploads/2014/01/2014\\_01\\_20\\_Nueva-WOS-1.pdf](https://www.accesowok.fecyt.es/wp-content/uploads/2014/01/2014_01_20_Nueva-WOS-1.pdf)





## ■ Scopus

← → ↻ www.scopus.com/search/form.uri?zone=TopNavBar&origin=authorNamesList

**Scopus** Register | Login

Search | Alerts | My list | Settings Live Chat | Help and Contact | Tutorials | Catálogo Jábega

Scopus h-index being updated, read more on the blog

Document search | **Author search** | Affiliation search | Advanced search Browse Sources Compare journals

Author Last Name: e.g. Smith Author Initials or First Name: e.g. J.L.

universidad de Málaga

☐ Show exact matches only

ORCID ID: e.g. 0000-0002-1120-3300

Limits:

Subject Areas

☒ Life Sciences ☒ Physical Sciences ☒ Health Sciences ☒ Social Sciences & Humanities

To determine which author names should be grouped together under a single identifier number, the Scopus Author Identifier uses an algorithm that matches author names based on their affiliation, address, subject area, source title, dates of publication, citations, and co-authors. Documents with insufficient data may not be matched; this can lead to more than one entry in the results list for the same author. By default, only details pages matched to more than one document in Scopus are shown in search results. [About Scopus Author Identifier](#)

SCOPUS.GUÍA DE USO: <http://riuma.uma.es/xmlui/handle/10630/7208>

SCOPUS desde fuera de la UMA.Guía: <http://riuma.uma.es/xmlui/handle/10630/7366>

## ■ IN-RE

		ÍNDICE DE IMPACTO																Impacto acumulado		
		Sociología																Histórico		
		Impacto por años																2000-2009		
		2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998	1997	1996	2000-2009	2005-2009	2009
ÍNDICE DE IMPACTO 2011																				
Población de Revistas: 75																				
Cuarto PONDIC	TÍTULO DE LA REVISTA	ÍNDICE IMPACTO 2011	TOTAL ARTICULOS	TOTAL CITAS	CITAS NACIONALES	CITAS INTERNACIONALES														
1º	1 Revista internacional de sociología	0.368	87	32	22	10														
	2 Reis: Revista española de investigaciones sociológicas	0.266	64	17	14	3														
	3 Sociología del trabajo	0.194	62	12	12	0														
	4 Política y sociedad	0.166	97	18	9	9														
	5 Cuadernos de la Mediterránea = Cuadernos del Mediterráneo	0.154	13	2	1	1														
	6 RES: Revista Española de Sociología	0.148	27	4	2	2														
	7 Migraciones	0.133	45	6	6	0														
	8 Redes: Revista hispana para el análisis de redes sociales	0.132	68	9	0	9														
	9 Empiria: Revista de metodología de ciencias sociales	0.128	39	5	4	1														
	10 Papeles del CEIC	0.121	33	4	3	1														
2º	11 Papers: revista de sociología	0.119	126	15	14	1														
	12 Cuadernos de relaciones laborales	0.114	44	5	5	0														
	13 Portularia: Revista de Trabajo Social	0.100	70	7	6	1														
	14 Migraciones & Exilios: Cuadernos de la Asociación para el estudio de los exilios y migraciones ibéricas contemporáneas	0.095	21	2	0	2														
	15 Feminismo /s/: revista del Centro de Estudios sobre la Mujer de la Universidad de Alicante	0.093	54	5	3	2														
	16 Alternativas: cuadernos de trabajo social	0.091	22	2	2	0														
	17 Revista española del tercer sector	0.077	52	4	4	0														
	18 Zerbitzuan: Gizarte zerbitzuetarako aldizkaria = Revista de servicios sociales	0.071	70	5	5	0														
	19 Revista de Estudios de Juventud	0.066	121	8	7	1														
	19 Annuus de sociologia (Annu de Ciències Socials)	0.066	61	4	3	1														
3º	21 Sistema: Revista de ciencias sociales	0.056	107	6	5	1														
	22 Trans : Transcultural Music Review = Revista Transcultural de Música	0.055	55	3	0	3														
	23 Cuadernos de trabajo social	0.053	57	3	1	2														
	24 Claves de razón práctica	0.051	336	17	13	4														
	24 Duoda: Revista d'estudis feministes	0.048	62	3	3	0														
	26 Revista de la Asociación de Sociología de la Educación ( RASE )	0.044	46	2	1	1														



## ■ Google Académico



Otros:

- [CiteSeer](#)
- [Google Books](#) (más específico para buscar referencias de libros)
- [Proquest Reference Linking](#)
- [CINAHL with full text](#)

A continuación os dejamos una serie de materiales y enlaces que os pueden aportar más información sobre la materia:

## Tutoriales y páginas web que os pueden ayudar

[Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas](#) Tutorial C12

<http://monash.edu/library/skills/resources/tutorials/citing/index.html> University of Monash es un tutorial sobre cómo y por qué citar. MUY RECOMENDABLE.

<http://guides.lib.monash.edu/content.php?pid=346637&sid=2835402> Página de la misma Universidad sobre los distintos estilos de citas.

<http://library.concordia.ca/help/howto/> Library Concordia University

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA. BIBLIOTECA. 2013. ***Citar: Tutorial de autoformación sobre cómo Citar en Trabajos y Artículos con Referencias*** [sitio web]. [Santander]: la Biblioteca. [Consulta: 30 octubre 2013]. Disponible en: <http://www.buc.unican.es/sites/default/files/tutoriales/CITAR/PAGO.html>

**Publicación científica.** [sitio web]. Universidad de Málaga. Biblioteca. 2014. [Consultado: 03 noviembre 2014]. Disponible en: <http://www.uma.es/ficha.php?id=135200>

**En Jábega :** Moreno Castrillón, Francisco. *Cómo escribir textos académicos según normas internacionales : APA, IEEE, MLA, Vancouver e ICONTEC*. Barranquilla (Colombia) : Ediciones Uninorte, 2010. Disponible en papel y [en línea](#).